



คำสั่งสถานีตำรวจภูธรหาดง จังหวัดเชียงใหม่
ที่ ๒๗๑/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถานีตำรวจภูธรหาดง จังหวัดเชียงใหม่

ด้วย สำนักงานตำรวจแห่งชาติและสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ลงสู่สถานีตำรวจทั่วประเทศ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อเป็นการยกระดับและพัฒนามาตรการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจทั่วประเทศ ทั้งนี้ ในระดับนโยบายและระดับปฏิบัติให้บรรลุเป้าหมาย แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) โดยมีเป้าหมายให้ภาพรวมประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส การทุจริตมีแนวโน้มลดลงและประชาชนมีทัศนคติที่ไม่ยอมรับการทุจริต ซึ่งส่งผลให้การรับรู้ของนานาชาติเกี่ยวกับการทุจริตของประเทศไทยมีแนวโน้มดีขึ้น โดยสะท้อนผ่านผลการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ที่สูงขึ้น อันจะทำให้ประเทศไทยได้รับการยอมรับจากนานาชาติในเรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ในสังกัดสถานีตำรวจภูธรหาดง จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ บรรลุตามเป้าหมายดังกล่าว จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานี โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|--|-----------------------|
| ๑. ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรหาดง | เป็นหัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒. รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรหาดง | เป็นคณะกรรมการ |
| ๓. รองผู้กำกับการสืบสวน สถานีตำรวจภูธรหาดง | เป็นคณะกรรมการ |
| ๔. รองผู้กำกับการ (สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรหาดง | เป็นคณะกรรมการ |
| ๕. สารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรหาดง | เป็นคณะกรรมการ |
| ๖. สารวัตร (ป้องกันปราบปรามอาชญากรรม)
ทำหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์ สถานีตำรวจภูธรหาดง | เป็นคณะกรรมการ |
| ๗. สารวัตรสืบสวน สถานีตำรวจภูธรหาดง | เป็นคณะกรรมการ |
| ๘. สารวัตร (สอบสวน) หัวหน้างานคดี สถานีตำรวจภูธรหาดง | เป็นคณะกรรมการ |
| ๙. สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรหาดง | เป็นเลขาคณะกรรมการ |

โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจในสังกัด สถานีตำรวจภูธรหาดง จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนด

/๒. กำกับ...

๒. กำกับ ติดตาม เร่งรัด ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
สถานีตำรวจภูธรทางดง จังหวัดเชียงใหม่ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลาที่ สำนักงานคณะกรรมการ
ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนด

๓. ให้เสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรทางดง จังหวัดเชียงใหม่

๔. ดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชาสถานีตำรวจภูธรทางดง จังหวัดเชียงใหม่ มอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
สถานีตำรวจภูธรทางดง จังหวัดเชียงใหม่ มีวาระการปฏิบัติหน้าที่จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ หรือจนกว่า
จะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

พันตำรวจเอก



(วีร์กวิน เสริมศรีธนะชัย)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรทางดง จังหวัดเชียงใหม่

ผนวก ก : ปฏิทินกิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ หน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรหาดง ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)
ของสถานีตำรวจภูธรหาดง ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงเตรียมการประเมิน				
๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖	เตรียมความพร้อม	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้ง คณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับ การประเมิน การกำกับติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบ ที่ชัดเจน	ประธาน, รองประธาน และคณะทำงาน
ช่วงดำเนินการประเมิน				
๑	๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗	การลงทะเบียนและการบันทึก ข้อมูลพื้นฐาน	การบันทึกข้อมูลพื้นฐานมีขั้นตอน ดังนี้ ๑. ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบและบันทึก ข้อมูลพื้นฐาน ๒. ผู้ดูแลระบบระบุจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ๓. การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	พ.ต.ท.บัณฑิต คนการ สว.อก.๗/ควบคุม ด.ต.ปรัชญา ปัญญา ผบ.หมู่ (ป.)๗/ผู้ดูแลระบบ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน (ต่อ)				
๒	๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗	<p>๑. เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT) กลุ่มตัวอย่าง ครบตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนดตามคู่มือการเก็บรวบรวมข้อมูล</p> <p>๒. สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัด ตอบแบบวัด (IIT)</p> <p>๓. ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง</p>	<p>การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในมีขั้นตอน ดังนี้</p> <p>๑. พัฒนาระบบงาน การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การจัดการทรัพยากรสินทางราชการ ส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริต นำมาตรการป้องกันการทุจริตไปสู่การปฏิบัติ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ สร้างการรับรู้และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาหน่วยงานตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒. ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคลากรทุก ส่วนงานและทุกระดับ</p> <p>๓. ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด</p>	<p>ร.ต.อ.หญิง พัชรีภรณ์ จอมแปง รอง สว.อก.๓</p> <p>๒.ต.ต.ปรัชญา ปัญญา ผบ.หมู่ (ป.)๓</p> <p>รวบรวมข้อมูลและ ข้าราชการตำรวจในสังกัดทุกนาย ปฏิบัติ</p>

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน (ต่อ)				
๓	<p>๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗</p>	<p>๑. เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) กลุ่มตัวอย่างไม่น้อยกว่า ๕๐๐ นาย/สถานีดังนี้</p> <p>๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน</p> <p>๑.๒ ฝ่ายป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน</p> <p>๑.๓ ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน</p> <p>๑.๔ ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน</p> <p>๑.๕ ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน</p> <p>๒. สถานีนำ URL หรือ QR code ให้กับประชาชนที่รับบริการหรือมาติดต่อกับสถานีตอบแบบวัด EIT</p> <p>๓. ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง</p>	<p>การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมีขั้นตอน ดังนี้</p> <p>๑. พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่/การให้บริการและการอำนวยความสะดวก เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัยและโปร่งใส ต่อประชาชนผู้มารับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒. ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด ETT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ ในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT</p> <p>๓. ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด</p> <p>๔. ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงานในช่วง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับ ต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเอง ดังนี้ สถานีดำรวจเข้าตอบโดยตรงที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/</p>	<p>ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ฝ่ายอำนวยการทุกนายปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง พัชรินทร์ จอมแปง รวบรวมข้อมูล</p> <p>ฝ่ายป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน ฝ่ายป้องกันปราบปรามทุกนายปฏิบัติ ส.ต.ต.กำพล คำเวียงสา รวบรวมข้อมูล</p> <p>ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ฝ่ายจราจรทุกนายปฏิบัติ ส.ต.ต.พนัส สุนทรนาค รวบรวมข้อมูล</p> <p>ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ฝ่ายสืบสวนทุกนายปฏิบัติ ส.ต.ต.กฤษฎาเดช ทาระเนตร์ รวบรวมข้อมูล</p> <p>ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน พงส./ผู้ช่วย ทุกนายปฏิบัติ ส.ต.ต.กรภัทร ทองภัทรนิธิ รวบรวมข้อมูล</p>

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน (ต่อ)				
๔	๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗	เก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมีขั้นตอน ดังนี้ ๑. ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบวัด OIT ๒. บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะตามแบบวัด OIT	พ.ต.ท.บัณฑิต คนการ สว.อก.๗/ควบคุม ด.ต.ปรัชญา ปัญญา ผบ.หมู่ (ป.)๗/ผู้ดูแลระบบ จนท.รับผิดชอบตามปฏิทิน กิจกรรม OIT (ผนวก ข)
ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และกระบวนการอุทธรณ์				
๑	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗	การตรวจ OIT และการให้ข้อสังเกต	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะและพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบ
๒	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึง ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗	กระบวนการอุทธรณ์	เปิดโอกาสให้หน่วยระดับต่ำกว่ากรมยื่นอุทธรณ์ผลคะแนน การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบสารสนเทศ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหารอนุมัติและผู้ดูแลระบบ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน				
๑	๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	การประมวลผลการประเมินและจัดทำ รายงานผลการประเมิน	หน่วยประเมินตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงานระดับต่ำกว่ากรมที่ยื่นอุทธรณ์เพื่อให้คะแนน แบบวัด (OIT) ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดตรวจสอบความ ถูกต้องและสรุปผลพร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ประกอบรายงานผลการประเมิน	ผู้บริหารอนุมัติและผู้ดูแลระบบ
๒	เดือน สิงหาคม ๒๕๖๗	การกลับกรองและนำเสนอผลการประเมิน รับรองผลก่อนการประกาศผลประกาศ และเผยแพร่ผลการประเมิน	หน่วยประเมินดำเนินการเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลับกรองและประกาศเผยแพร่ ผล การประเมินต่อสาธารณะ ดาวนโหลดผลการประเมิน ที่ระบบสารสนเทศ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหารอนุมัติและผู้ดูแลระบบ

ผนวก ข : ปฏิทินกิจกรรม การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)ของสถานีตำรวจภูธรทางดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑	โครงสร้าง อัตรากำลังและข้อมูลผู้บริหาร	โครงสร้าง แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจ (Organization charts) ที่มีการแสดงถึงการแบ่งสายงานต่างๆภายใน หน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจ) อัตรากำลัง อัตรากำลังของสถานี ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ ธ.ค.๖๖ ข้อมูลผู้บริหาร แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ ผู้กำกับการสถานีตำรวจ รองผู้กำกับการสถานีตำรวจ และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย ข้อมูล ยศ ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง รูปภาพ ช่องทางการติดต่อ	พ.ต.ท.บัณฑิต คนการ สว.อก.๗/ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง พัชรินทร์ จอมแปง รอง สว.อก.๗/จนท.จัดทำข้อมูล ด.ต.ปรัชญา ปัญญา ผบ.หมู่ (ป.)๗/จนท.จัดทำข้อมูล ด.ต.ปรัชญา ปัญญา ผบ.หมู่ (ป.)๗/จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์สถานี ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗
๐๒	อำนาจหน้าที่และพื้นที่รับผิดชอบ	อำนาจหน้าที่ ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจและบทบาท ภารกิจ ความรับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานีตำรวจ พื้นที่รับผิดชอบ ๑. ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวนประชากร ๒. ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล	พ.ต.ท.บัณฑิต คนการ สว.อก.๗/ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง พัชรินทร์ จอมแปง รอง สว.อก.๗/จนท.จัดทำข้อมูล อำนาจหน้าที่และพื้นที่รับผิดชอบ ด.ต.ปรัชญา ปัญญา ผบ.หมู่ (ป.)๗/จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์สถานี ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน (ต่อ)			
๐๓	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<p>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา</p> <p>หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ ประชาชนต้องรู้/ควรรู้เปิดเผยก่อน</p> <p>แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น ๒. มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลพินิจ ๓. แนวปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจไม่รับคำร้องทุกข้อในคดีอาญา ๔. แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน ๕. สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา 	<p>พ.ต.ท.ชลธร ชันทอง รอง ผกก.(สอบสวน)ฯ ผู้ควบคุม</p> <p>พ.ต.ท.ปพน ตาขันทะ สว.(สอบสวน) หน.คดี.๑/จนท.รับผิดชอบข้อมูล ด.ต.ศักดิ์อนันต์ กองเพชร ผบ.หมู่ (ป.)ฯ/จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>ด.ต.ปรัชญา ปัญญา ผบ.หมู่ (ป.)ฯ/จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์สถานี</p> <p>รายงานความคืบหน้าทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน</p>
๐๔	ข้อมูลคณะกรรมการ ตรวจสอบและ ติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	<p>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของ สถานีตำรวจ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ ๒. รายชื่อและภาพถ่ายประกอบ ๓. ภาคส่วนประชาชนที่มาจากกรคัดเลือกให้เปิดเผยประวัติ (โดยย่อ) ๔. แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร.สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖ - มี.ค.๖๗) 	<p>พ.ต.ท.บัณฑิต คนการ สว.อก.๑/ผู้ควบคุม ด.ต.ณัฐพงศ์ อินตะ ผบ.หมู่ (ป.)ฯ/จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>ด.ต.ปรัชญา ปัญญา ผบ.หมู่ (ป.)ฯ/จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์สถานี</p> <p>๑. ข้อมูลบทบาทฯ และประวัติโดยย่อ กต.ตร. ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗</p> <p>๒. ผลการดำเนินงานของ กต.ตร. รอบ ๖ เดือน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ มี.ค.๖๗</p>

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
การประชาสัมพันธ์และปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ/และช่องทาง ถาม - ตอบ รับฟังความคิดเห็น	ข้อมูลการติดต่อ ๑. ช่องทางติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย ๑.๑ ชื่อหน่วยงาน ๑.๒ ที่อยู่ ๑.๓ หมายเลขโทรศัพท์ ๑.๔ ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ๑.๕ แผนที่ตั้งสถานที่สำรวจ หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง ๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูล ต่างๆ ได้ และสามารถแสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือการให้บริการของสถานีสำรวจ	พ.ต.ท.บัณฑิต คนการ สว.อก.๗/ผู้ควบคุม ด.ต.ปรัชญา ปัญญา ผบ.หมู่ (ป.)๗/จนท.จัดทำข้อมูลและ เผยแพร่ลงเว็บไซต์สถานี ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ มี.ค.๖๗

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ										
การประชาสัมพันธ์และปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (ต่อ)													
๐๖	การประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผลการดำเนินงาน	<p>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p> <p>๑. การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยเริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๖</p> <p>๒. มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจและสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจได้</p> <p>๓. มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> <p>๔. มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน</p>	<p>หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม</p> <p>๑. เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูลประชาสัมพันธ์</p> <table border="0"> <tr> <td>๑.๑ ด.ต.ศักดิ์อนันท์</td> <td>กองเพชร</td> </tr> <tr> <td>๑.๒ ส.ต.ต.พนัส</td> <td>สุนทรนาศ</td> </tr> <tr> <td>๑.๓ ร.ต.อ.หญิง พัชรินทร์</td> <td>จอมแปง</td> </tr> <tr> <td>๑.๔ ด.ต.นเรศ</td> <td>ชุมศรี</td> </tr> <tr> <td>๑.๕ ส.ต.ต.กำพล</td> <td>คำเวียงสา</td> </tr> </table> <p>๒. เจ้าหน้าที่ลงเว็บไซต์ สภ./ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ITA /ข่าวสารการตอบ EIT</p> <p>ด.ต.ปรัชญา ปัญญา</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ มี.ค.๖๗</p>	๑.๑ ด.ต.ศักดิ์อนันท์	กองเพชร	๑.๒ ส.ต.ต.พนัส	สุนทรนาศ	๑.๓ ร.ต.อ.หญิง พัชรินทร์	จอมแปง	๑.๔ ด.ต.นเรศ	ชุมศรี	๑.๕ ส.ต.ต.กำพล	คำเวียงสา
๑.๑ ด.ต.ศักดิ์อนันท์	กองเพชร												
๑.๒ ส.ต.ต.พนัส	สุนทรนาศ												
๑.๓ ร.ต.อ.หญิง พัชรินทร์	จอมแปง												
๑.๔ ด.ต.นเรศ	ชุมศรี												
๑.๕ ส.ต.ต.กำพล	คำเวียงสา												

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน			
แผนการดำเนินงาน			
๐๗	รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำเดือน	<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจประจำเดือน</p> <p>๑. รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจ รอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖ – มี.ค.๖๗)</p> <p>๒. แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</p> <p>๓. รายงานผล ฯลฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงานของสถานีตำรวจหรือโครงการ/กิจกรรม รายละเอียด ระยะเวลาดำเนินการหน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม</p> <p>๔. เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น</p>	<p>การรายงานข้อมูลผลการปฏิบัติราชการหัวหน้างานทุกสายงาน ผู้ควบคุม</p> <p>๑. จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>งาน ออก. ร.ต.อ.หญิง พัชรินทร์ จอมแปง งาน สืบสวน ด.ต.นเรศ ชุ่มศรี งาน จร ส.ต.ต.พนัส สุนทรนาค งาน ป.๑ ส.ต.ต.กำพล คำเวียงสา งานสอบสวน ด.ต.ศักดิ์อนันท์ กองเพชร</p> <p>๒. การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ</p> <p>พ.ต.ท.บัณฑิต คนการ</p> <p>๓. จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>๓.๑ ด.ต.ณัฐพงศ์ อินตะ จัดทำแผน ๓.๒ ด.ต.ปรัชญา ปัญญา ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>รายงานผลภายในวันที่ ๒๘ ของทุกเดือน</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
การปฏิบัติงาน			
๐๘	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด	พ.ต.ท.บัณฑิต คนการ สว.อก.๗/ผู้ควบคุม ๑. จนท.จัดทำข้อมูล คู่มืองาน อก. ส.ต.อ.เกียรติภูมิ คำตัน คู่มืองานสืบสวน ส.ต.ต.กฤษฎาเดช ทาระเนตร์ คู่มืองาน จร ส.ต.ต.พนัส สุนทรนาค คู่มืองาน ป.๗ ส.ต.ต.กำพล คำเวียงสา คู่มืองานสอบสวน ด.ต.หญิง บุณศรี เขตต์ตะวัน ๒. จนท.รับผิดชอบข้อมูล ด.ต.ปรัชญา ปัญญา ลงเว็บไซต์ สภ. ทุกงานส่งข้อมูลภายใน ก.พ.๖๗

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
การให้บริการ			
๐๙	คู่มือการให้บริการประชาชน	คู่มือการให้บริการประชาชน แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ เป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ ชุมชน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วยประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ โดยแยกตาม หมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)	พ.ต.ท.บัณฑิต คนการ สว.อก.๗/ผู้ควบคุม ๑. จนท.จัดทำข้อมูล คู่มืองาน อก. ส.ต.อ.เกียรติภูมิ คำตัน คู่มืองานสืบสวน ส.ต.ต.กฤษฎาเดช ทาระเนตร์ คู่มืองาน จร ส.ต.ต.พนัส สุทธธนาค คู่มืองาน ป.๗ ส.ต.ต.กำพล คำเวียงสา คู่มืองานสอบสวน ด.ต.หญิง บุณศรี เขตต์ตะวัน ๒. จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. ด.ต.ปรัชญา ปัญญา ทุกงานส่งข้อมูลภายใน ก.พ.๖๗

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
การให้บริการ			
๐๑๐	E-Service	E-Service ๑. แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่ ๑.๑ ระบบแจ้งความ Online ๑.๒ ระบบเสียค่าปรับ Online ๑.๓ ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี (Case Tracking) ๒. สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ	พ.ต.ท.ชลธร ชันทอง รอง ผกก.(สอบสวน)/ผู้ควบคุม พ.ต.ท.ปพน ตาขันทะ สว.(สอบสวน)(หัวหน้าคดี)/ผู้ช่วยผู้ควบคุม ๑. จนท.รับผิดชอบข้อมูล จนท.งานคดี, ผช.พงส., เปรียบเทียบปรับ และ งานสอบสวนทุกนาย ๒. จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. ด.ต.ปรัชญา ปัญญา ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
การให้บริการ			
๐๑๑	ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ ๑. ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖ - มี.ค.๖๗) ๒. แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ทุกเดือน ๒.๑ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดีตามระบบ CRIMES ๒.๒ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ การตั้งจุดตรวจ จุดสกัด ๓. เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word	พ.ต.ท.ชลธร ชั้นทอง รอง ผกก.(สอบสวน)/ผู้ควบคุม พ.ต.ท.ปพน ตาขันทะ สว.(สอบสวน)(หัวหน้าคดี)/ผู้ช่วยผู้ควบคุม ๑. จนท.รับผิดชอบข้อมูล ๑.๑ ด.ต.ศักดิ์อนันท์ กองเพชร ๑.๒ ด.ต.หหญิง บุณรศรี เขตต์ตะวัน ๒. จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. ด.ต.ปรัชญา ปัญญา รายงานผลทุกสิ้นเดือน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ			
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
๐๑๒	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี</p> <p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน</p> <p>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>๑. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗)</p> <p>๒. มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> <p>๓. ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมาย เมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค</p> <p>๔. เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น</p>	<p>พ.ต.ท.บัณฑิต คนการ สว.อก.๗/ผู้ควบคุม</p> <p>๑. จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>๑.๑ ร.ต.ท.กิตติภาพ มูลแสน</p> <p>๑.๒ ส.ต.อ.จักรพล คำน้ำนอง</p> <p>๑.๓ ส.ต.ต.นนทวัฒน์ ดอกจันทร์</p> <p>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</p> <p>๒. จนท.ลงเว็บไซต์ สก.</p> <p>ด.ต.ปรัชญา ปัญญา</p> <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p>
๐๑๓	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา	<p>๑. ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> <p>๒. เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word</p> <p>๓. ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</p>	<p>พ.ต.ท.บัณฑิต คนการ สว.อก.๗/ผู้ควบคุม</p> <p>๑. จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>๑.๑ ร.ต.ท.กิตติภาพ มูลแสน</p> <p>๑.๒ ส.ต.ต.นนทวัฒน์ ดอกจันทร์</p> <p>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</p> <p>๒. จนท.ลงเว็บไซต์ สก.</p> <p>ด.ต.ปรัชญา ปัญญา</p> <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
๐๑๔	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>๑. ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสถานีตำรวจประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒. ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (กรณีไม่มีให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง)</p>	<p>พ.ต.ท.บัณฑิต คนการ สว.อก.๗/ผู้ควบคุม</p> <p>๑. จนท.รับผิดชอบข้อมูล ร.ต.ท.ประพันธ์ แก่นสาร นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</p> <p>๒. จนท.ลงเว็บไซต์ สก. ด.ต.ปรัชญา ปัญญา รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p>
๐๑๕	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	<p>๑. สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สสร.๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น</p> <p>๒. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือนเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</p> <p>๓. ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>๔. กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๕. เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word</p>	<p>พ.ต.ท.บัณฑิต คนการ สว.อก.๗/ผู้ควบคุม</p> <p>๑. จนท.รับผิดชอบข้อมูล ร.ต.ท.ประพันธ์ แก่นสาร นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</p> <p>๒. จนท.ลงเว็บไซต์ สก. ด.ต.ปรัชญา ปัญญา รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๐๑๖	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	<p>สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน <p>หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้</p>	<p>พ.ต.ท.บัณฑิต คนการ สว.อก.๗/ผู้ควบคุม</p> <ol style="list-style-type: none"> จนท.รับผิดชอบข้อมูล ร.ต.อ.หญิง พัชรีภรณ์ จอมแปง ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ม.ค.๖๗ จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. ด.ต.ปรัชญา ปัญญา รายงานผลทุกสิ้นเดือน
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริต			
การจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริต			
๐๑๗	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	<ol style="list-style-type: none"> ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗ 	<p>พ.ต.ท.บัณฑิต คนการ สว.อก.๗/ผู้ควบคุม</p> <ol style="list-style-type: none"> จนท.รับผิดชอบข้อมูล ร.ต.อ.หญิง พัชรีภรณ์ จอมแปง นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. ด.ต.ปรัชญา ปัญญา รายงานผลทุกสิ้นเดือน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต			
ประกาศนโยบาย			
๐๑๘	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	<p>๑. ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีดำรวจคนปัจจุบันและให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย</p> <p>๒. เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย</p> <p>๒.๑ วัตถุประสงค์</p> <p>๒.๒ ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง</p> <p>๒.๓ นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้ หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ว่าเป็นสินบนและรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่จะแตกต่างจากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจจากการปฏิบัติหน้าที่อาจเป็นการรับสินบนนโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน)</p> <p>๒.๔ การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร</p> <p>๒.๕ มาตรการติดตามตรวจสอบ</p> <p>๒.๖ ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส</p> <p>๒.๗ มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ</p> <p>๒.๘ ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ</p> <p>หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒.๙ แสดงอินโฟกราฟิกของหน่วย</p>	<p>พ.ต.ท.บัณฑิต คนการ สว.อก.๗/ผู้ควบคุม</p> <p>๑. จนท.รับผิดชอบข้อมูล ร.ต.อ.หญิง พัชรีภรณ์ จอมแปง</p> <p>๒. จนท.ลงเว็บไซต์ สก. ด.ต.ปรัชญา ปัญญา</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ประกาศนโยบาย (ต่อ)			
๐๑๙	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานี ตำรวจ	<p>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> <p>๑. แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในการเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรมการต่อต้านการทุจริต/สินบนใน หน่วยงาน</p> <p>๒. เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> <p>๓. แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าสถานีตำรวจ อย่างน้อย ๓ ข่าว</p> <p>หมายเหตุ : ขอให้หัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน มีส่วนร่วมในการชี้แจง เน้นย้ำ ให้ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity&Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจให้เจ้าหน้าที่ตำรวจใน หน่วยงานได้รับรู้ รับทราบด้วย</p>	<p>พ.ต.ท.บัณฑิต คนการ สว.อก.๗/ผู้ควบคุม</p> <p>๑. จนท.รับผิดชอบข้อมูล ร.ต.อ.หญิง พัชรีภรณ์ จอมแปง</p> <p>๒. จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. ด.ต.ปรัชญา ปัญญา</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗</p>
การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต			
๐๒๐	การประเมินความเสี่ยง ต่อการรับสินบน	<p>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <p>๑. แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนและแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> <p>๒. ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ ทุกสายงาน</p> <p>๓. ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนอย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้</p> <p>๓.๑ ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน</p> <p>๓.๒ เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <p>๓.๓ ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรม ต่อการรับสินบน)</p> <p>๓.๔ ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <p>๓.๕ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<p>พ.ต.ท.บัณฑิต คนการ สว.อก.๗/ผู้ควบคุม</p> <p>๑. จนท.รับผิดชอบข้อมูล ร.ต.อ.หญิง พัชรีภรณ์ จอมแปง</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗</p> <p>๒. จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. ด.ต.ปรัชญา ปัญญา</p> <p>รายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต (ต่อ)			
๐๒๑	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการรับสินบน เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ ๐๒๕ ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้ ๑. ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน ๒. แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	พ.ต.ท.บัณฑิต คนการ สว.อก.๗/ผู้ควบคุม ๑. จนท.รับผิดชอบข้อมูล ร.ต.อ.หญิง พัชรินทร์ จอมแปง ๒. จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. ด.ต.ปรัชญา ปัญญา รายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน
๐๒๒	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ๑. แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีดำรวจ ๒. ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) ๓. การจัดทำคู่มือหรือแนวทางให้มีแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ แสดงตัวอย่างประกอบหรือพฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีดำรวจ	พ.ต.ท.บัณฑิต คนการ สว.อก.๗/ผู้ควบคุม ๑. จนท.รับผิดชอบข้อมูล ร.ต.อ.หญิง พัชรินทร์ จอมแปง ๒. จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. ด.ต.ปรัชญา ปัญญา ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน ก.พ.๖๗

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ระบบการรักษาทรัพย์สินของทางราชการ			
๐๒๓	การจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาค การจัดเก็บของกลางและแนวทางการนำไปปฏิบัติ	<p>การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค</p> <p>๑. แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมีอย่างน้อย ดังนี้</p> <p>๑.๑ จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อวุธยุทธภัณฑ์ และของบริจาค</p> <p>๑.๒ กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจจับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ</p> <p>๑.๓ ตรวจสอบและตรวจจับอวุธยุทธภัณฑ์ของสถานี่ตำรวจเพื่อให้ความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจประจำวัน</p> <p>๑.๔ กำหนดแนวทางการยึดหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน</p> <p>๑.๕ แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาคได้อย่างถูกต้อง</p> <p>๒. การจัดเก็บของกลาง</p> <p>แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึด อาัยด เพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือไม่นำเข้าระบบหรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ</p> <p>๓. รายงานผลการปฏิบัติ</p> <p>๓.๑ รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง</p> <p>๓.๒ เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p>	<p>พ.ต.ท.ชลธร ชั้นทอง รอง ผกก.(สอบสวน)๗/ผู้ควบคุม พ.ต.ท.สันติชัย สีใหม่ รอง ผกก.(สอบสวน)๗/ผู้ช่วยผู้ควบคุม</p> <p>๑. จนท.รับผิดชอบข้อมูลของกลาง/สำนวน/ ข้อมูลของหลวง พ.ต.ท.ปพน ตาขันทะ ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗ และรายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน)</p> <p>๒. จนท.ลงเว็บไซต์ สก. ด.ต.ปรัชญา ปัญญา</p> <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			
มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			
๐๒๔	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>๑. การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้แก่</p> <p>๑.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานี</p> <p>๑.๒ ผกก./หน.สภ. ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน</p> <p>๒. กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้</p> <p>๒.๑ การพัฒนายกระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานดังต่อไปนี้</p> <p>๒.๑.๑ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี</p> <p>๒.๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ ป้ายพันธสัญญา (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)</p> <p>๒.๑.๓ ป้าย No Gift Policy</p> <p>๒.๑.๔ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ</p> <p>๒.๑.๕ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน</p> <p>๓. ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตาม แบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p> <p>๓.๑ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๓.๒ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ</p> <p>๓.๓ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่าง ต่อเนื่อง</p>	<p>พ.ต.ท.บัณฑิต คนการ สว.อก.๗/ผู้ควบคุม</p> <p>๑. จนท.รับผิดชอบข้อมูล ร.ต.อ.หญิง พัชรินทร์ จอมแปง</p> <p>๒. จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. ด.ต.ปรีชญา ปัญญา</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.๖๗</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (ต่อ)			
๐๒๕	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วย	<p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตาม ข้อ ๐๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาจุดบริการอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none">ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/ One Stop Serviceภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง/การพัฒนาจุดบริการอย่างเป็นรูปธรรม<ol style="list-style-type: none">ภาพจุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการภาพป้ายพันธะสัญญา (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)ภาพป้าย No Gift Policyภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชนภาพกิจกรรมหรือรายงานการประชุมการมอบหมายเจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT)ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ	<p>พ.ต.ท.บัณฑิต คนการ สว.อก.๗/ผู้ควบคุม</p> <ol style="list-style-type: none">จนท.รับผิดชอบข้อมูล ร.ต.อ.หญิง พัชรีภรณ์ จอมแปงจนท.ลงเว็บไซต์ สก. ด.ต.ปรัชญา ปัญญา <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.๖๗</p>

หมายเหตุ กำชับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใดให้แจ้งประธานคณะทำงานทราบ

พ.ต.อ. 
(วิรัทวิน เสริมศรีธนะชัย)
ผกก.สภ.หางดง