



มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยของสถานีตำรวจภูธรหางดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568





มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วย ของสถานีตำรวจภูธรหางดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจ” ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของกองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๕ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจและเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ ในเขตพื้นที่ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของส่วนราชการในพื้นที่รับผิดชอบ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการการให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรหางดง ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ

สถานีตำรวจภูธรหางดง ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมี พ.ต.อ.จักรียุทธ โชติวีระพงศ์ ผกก.สภ.หางดง เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๑.๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency

Assessment : EIT)

ให้สถานีดำรงจรรยาบรรณฯ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนาการให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๑.๓ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment :

OIT)

ให้สถานีดำรงจัดทำข้อมูลสาธารณะตามคู่มือการประเมินและแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลลงในเว็บไซต์ของสถานีดำรงและศึกษาการใช้งานระบบ ITAP พร้อมบันทึกข้อมูลลงในระบบ

สถานีดำรงจรรยาบรรณฯ มีการประชุมเพื่อซักซ้อมและวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/ กิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีดำรงจรรยาบรรณฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้ดำรงในสังกัดรับทราบและร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตามและรายงานผลรวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีดำรงจรรยาบรรณฯ และมีการประชุมเพื่อวางแผนในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับการณ์สถานีดำรงจรรยาบรรณฯ ด้วยทุกครั้ง

๒. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีดำรงจรรยาบรรณฯ ต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา สถานีดำรงจรรยาบรรณฯ ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินและประเด็นที่สถานีดำรงจรรยาบรรณฯ ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีดำรง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๑. มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน ความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ๒. การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหาโดยปราศจากการข่มขู่หรือทำร้ายร่างกาย มีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไปและปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจและสุขภาพของเด็กและสตรี ทั้งยังมีการสื่อสารที่ชัดเจนเข้าใจง่าย ทำให้การบริการประชาชนสะดวกและรวดเร็ว ๓. พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการให้บริการ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจหรือแนะนำหวานล่อม เพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จากประชาชนโดยใช้วิธีสอบปากคำแทนหรือเก็บเรื่อง
๒. การใช้งบประมาณ	๑. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้และปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง ๒. การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการและการมอบหมายผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน
๓. การใช้อำนาจ	๑. การไม่เลือกปฏิบัติ ความเป็นธรรม ๒. ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน ๓. การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตาม สายงานหรือข้ามสายงานในการสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวและสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือกฎหมาย ๔. ระบบการบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผลบุคลากรและการให้คุณให้โทษที่ชัดเจน ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติได้จริงและเป็นที่ยอมรับของบุคลากรและมีการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรม โดยปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์หรือความดีความชอบเป็นพิเศษ

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (ต่อ)	
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในสถานีตำรวจ มีการนำรถหรือทรัพย์สินที่เป็นของราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง ๒. การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลางในคดีเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการสับเปลี่ยนหรือการไม่นำเข้าระบบ ๓. การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้อาจการรับบริจาครวมถึงการขออนุญาตอย่างถูกต้องในกรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑. การเป็นตัวอย่างที่ดีของหัวหน้าสถานีตำรวจในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ไม่ลู่แก่อำนาจ การดำเนินการทางวินัยและคดีความตามกฎหมายของผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้อำนาจในทางที่ผิดการมีนโยบาย กฎ ระเบียบ ๒. มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลดโอกาสหรือป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต รวมถึงการกำชับ สั่งการ ฝึกระวัง ป้องกันการทุจริตของผู้บังคับบัญชาในแต่ละสายงาน ๓. การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการมีแนวทางป้องกันและปราบปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจน ตลอดจนความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๑. การปฏิบัติงานและให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจมีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการให้บริการอย่างชัดเจนเข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลและมีการอำนวยความสะดวกในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ ๒. ประสิทธิภาพด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อร้องขอเงินของขวัญ ของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงานหรือประโยชน์อื่นๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ เพื่ออำนวยความสะดวกหรือแลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดี รวมถึงประสิทธิภาพด้านการถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจที่ติดต่อกันแกล้งโดยสร้างพยานหลักฐานเท็จประวิงเวลาในการทำคดีทำร้ายร่างกายหรือข่มขู่ให้หวาดกลัวและเอื้อประโยชน์ให้แก่นักการเมืองหรือผู้มีอิทธิพลจนทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการดำเนินคดีและการมีพฤติกรรมเป็นคณกลางเสียเองหรือใช้ผู้อื่นเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ในการไกล่เกลี่ยหรือเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้กระทำผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑. การเผยแพร่คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่ายและเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูลเอกสารหลักฐานที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจนมีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัยและโปร่งใส ๒. การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์ รวมถึงการมีช่องทาง ในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑. การปรับปรุง การให้บริการประชาชนที่ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยาก ในการขอรับบริการจากเดิม การนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีดำรวจ ๒. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๑. การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีดำรวจให้สาธารณชน ได้รับทราบ ๒. การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของสถานีดำรวจ
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษาทรัพย์สินของราชการ ๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

๓. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีดำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด

สถานีดำรวจภูธรทางดง ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีดำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัดและกำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้

/๑. การพัฒนา...

๑. การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชน
ที่มาใช้บริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

๑.๑ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี

๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ

๑.๓ ป้ายพันธะสัญญา

(หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)

๑.๔ ป้าย No Gift Policy

๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ

๑.๖ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน

๒. ประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ
ให้กับผู้รับบริการได้รับทราบ

๒.๑ จัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ให้คำแนะนำ ให้ข้อมูลต่างกับประชาชนผู้มาใช้บริการ

๒.๒ ประชาสัมพันธ์ช่องทางต่างๆ เช่น โปสเตอร์ติดประชาสัมพันธ์ Facebook Tiktok ฯลฯ

๓. ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

๓.๑ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๓.๒ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

๓.๓ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

มีรายละเอียดตามตารางดังนี้

แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑. การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุด ประชาสัมพันธ์ / สอบถามความคืบหน้าการ ดำเนินคดี	จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดยกำหนดแผ่นป้าย แสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถ ติดต่อได้ ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถ สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีได้และมีการประชาสัมพันธ์ ในห้อง One Stop Service	พ.ต.ท.หญิง ดารณี ลองอ่ำ สว.อก.๗/ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ท.ประพันธ์ แก่นสาร เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำป้าย
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ จุดบริการ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้เห็น ชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้รวดเร็วที่จุดห้อง One Stop Service	พ.ต.ท.หญิง ดารณี ลองอ่ำ สว.อก.๗/ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ท.ประพันธ์ แก่นสาร เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำป้าย

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ป้ายพันธะสัญญา	ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หน่วย	พ.ต.ท.หญิง ดารณี ลองอ่ำ สว.อก.๑/ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ท.ประพันธ์ แก่นสาร เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำป้าย
ภาพป้าย No Gift Policy	ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่ รับของขวัญของกำนัล	พ.ต.ท.หญิง ดารณี ลองอ่ำ สว.อก.๑/ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ท.ประพันธ์ แก่นสาร เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำป้าย
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบคู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานี	พ.ต.ท.หญิง ดารณี ลองอ่ำ สว.อก.๑/ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ท.ประพันธ์ แก่นสาร เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำป้าย
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	ณ จุดบริการ สถานีจัดบริการน้ำดื่มสำหรับประชาชน มีที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อราชการ มีบริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรีสำหรับประชาชน จุดบริการมีการติดตั้งให้รับชมช่องสถานีโทรทัศน์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อทราบข้อมูลข่าวสารของตำรวจ จัดห้องน้ำ ชายหญิงและผู้พิการที่สะอาด มีบริการอักษรเบล สำหรับผู้พิการทางสายตาและมีที่จอดรถ สำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ	พ.ต.ท.หญิง ดารณี ลองอ่ำ สว.อก.๑/ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ท.ประพันธ์ แก่นสาร เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำป้าย

**๒. ประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจให้กับ
ผู้รับบริการได้รับทราบ**

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น ให้คำแนะนำและคอยบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการ	พ.ต.ท.ชัชวาล ปินตากุล รอง ผกก.(สอบสวน)๑/ ผู้ควบคุม ด.ต.อนันต์ ก่องแก้ว ส.ต.ท.กรภัทร ทองภัทรนิธิ เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์
ประชาสัมพันธ์ช่องทางต่างๆ	จัดทำภาพป้ายประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจตามช่องทางต่างๆ ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย	พ.ต.ท.หญิง ดารณี ลองอ่ำ สว.อก.๑/ควบคุมการปฏิบัติ จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์สถานี ด.ต.ปรัชญา ปัญญา ผบ.หมู่ (ป.)๑

๓. ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT		
0๑ โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ๑. โครงสร้าง แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของ สถานีตำรวจ เพื่อให้ประชาชนทราบว่าแต่ละงาน ประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยสอดคล้องกับภารกิจของแต่ละสายงานตามการมอบหมายงานของหัวหน้า สถานีตำรวจและการออกคำสั่งแบ่งงานภายใน ๒. อำนาจหน้าที่ ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของ สถานี ตำรวจและบทบาทภารกิจความ รับผิดชอบของแต่ละ สายงานภายในสถานีตำรวจ	พ.ต.ท.หญิง ดารณี ลองอ่ำ สว.อก.๑/ผู้ควบคุม จนท.จัดทำข้อมูล ร.ต.อ.หญิง พัชรินทร์ จอมแปง รอง สว.อก.๑ ด.ต.ปรัชญา ปัญญา ผบ.หมู่ (ป.)๑ จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์สถานี ด.ต.ปรัชญา ปัญญา ผบ.หมู่ (ป.)๑
0๒ ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่ รับผิดชอบ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ๑. ข้อมูลผู้บริหาร แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีตำรวจและหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็น ปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูล ๑.๑ ยศ ชื่อ สกุล ๑.๒ ตำแหน่ง ๑.๓ รูปถ่าย ๑.๔ ช่องทางการติดต่อ ระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถ ติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง ๒. อัตรากำลัง อัตรากำลังของสถานีตำรวจ ระบุข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ๓. พื้นที่รับผิดชอบ ๓.๑ ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวน ประชากร ๓.๒ ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล	พ.ต.ท.หญิง ดารณี ลองอ่ำ สว.อก.๑/ผู้ควบคุม จนท.จัดทำข้อมูล ร.ต.อ.หญิง พัชรินทร์ จอมแปง รอง สว.อก.๑ จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์สถานี ด.ต.ปรัชญา ปัญญา ผบ.หมู่ (ป.)๑

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT (ต่อ)		
O๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ๑. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีดำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการ ค้นหา หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้เปิดเผยก่อน ๒. แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย ๒.๑ แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น ๒.๒ มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ ๒.๓ แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ ในคดีอาญา ๒.๔ แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน ๒.๕ สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและ สิทธิผู้ต้องหา	พ.ต.ท.ชัชวาล ปินตากุล รอง ผกก.(สอบสวน)ฯ/ ผู้ควบคุม จนท.รับผิดชอบข้อมูล พ.ต.ท.ปพน ตาขันทะ สว.(สอบสวน) หน.คดี.๑ ด.ต.ศักดิ์อนันต์ กองเพชร ผบ.หมู่ (ป.)ฯ จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์สถานี ด.ต.ปรัชญา ปัญญา ผบ.หมู่ (ป.)ฯ
O๔ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ ๑. บทบาท อำนาจหน้าที่ กต.ตร.สภ. ๒. รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพ กต.ตร.สภ. ๓. ผลการดำเนินงานของ กต.ตร.สภ. ที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘) ๔. แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน กรณี ไม่มีผลการดำเนินงานของ กต.ตร.สภ. ในรอบเดือนใด ให้ระบุว่าไม่มีผลการดำเนินงาน	พ.ต.ท.หญิง ดารณี ล่องอ้า สว.อก.๑/ผู้ควบคุม จนท.จัดทำข้อมูล ด.ต.ณัฐพงศ์ อินตะ ผบ.หมู่ (ป.)ฯ จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์สถานี ด.ต.ปรัชญา ปัญญา ผบ.หมู่ (ป.)ฯ
O๕ ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม -ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ๑. ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย ๑.๑ ชื่อหน่วยงาน ๑.๒ ที่อยู่ ๑.๓ หมายเลขโทรศัพท์ ๑.๔ ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ๑.๕ แผนที่ตั้งสถานีดำรวจ	พ.ต.ท.หญิง ดารณี ล่องอ้า สว.อก.๑/ผู้ควบคุม จนท.จัดทำข้อมูลและเผยแพร่ลงเว็บไซต์สถานี ด.ต.ปรัชญา ปัญญา ผบ.หมู่ (ป.)ฯ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT (ต่อ)		
	หมายเหตุ ๑. ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง ๒. ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถถาม - ตอบ/รับฟังความคิดเห็น แนะนำหรือติชมเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานี	
O๖ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ๑. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจรรยาบรรณ การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ๒. เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีตำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น ๓. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ๒. ประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น ๔. รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๖ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ (ยกเว้นการประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานต้องแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น)	หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม ๑. เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูลประชาสัมพันธ์ ๑.๑ ร.ต.อ.หญิง พัทธิภรณ์ จอมแบ่ง ๑.๒ ต.ต.ศักดิ์อนันท์ กองเพชร ๑.๓ ส.ต.ต.พนัส สุนทรนาค ๑.๔ ต.ต.นเรศ ชุ่มศรี ๑.๕ ส.ต.ท.กำพล คำเวียงสา ๒. เจ้าหน้าที่ลงเว็บไซต์ สก./ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ITA/ข่าวสารแบบวัด EIT ด.ต.ปรัชญา ปัญญา ผบ.หมู่ (ป.)๑

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT (ต่อ)		
๐๗ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน ๑. แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจภูธร ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘) ๒. แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน ๓. ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงาน พร้อมภาพถ่าย ๔. รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๗ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	การรายงานข้อมูลผลการปฏิบัติราชการ หัวหน้างานทุกสายงานผู้ควบคุม ๑. จนท.รับผิดชอบข้อมูล จนท.รตอหญิงพัชรินทร์ จอมแบ่ง งานสืบสวน ต.ต.นเรศ ชุ่มศรี งานจร ส.ต.ต.พนัส สุนทรนาค งานป.ฯ ส.ต.ท.กำพล คำเวียงสา งานสอบสวนคดีคดีอื่น กงเพชร ๒. การจัดทำแผนปฏิบัติการ พ.ต.ท.หญิง ดารณี ลองอ้า ๓. จนท.รับผิดชอบข้อมูล ๓.๑ ต.ต.ณัฐพงศ์ อินตะ จัดทำแผน ๓.๒ ต.ต.ปรัชญา ปัญญา ลงเว็บไซต์ สก.
๐๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ๑. ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด (ยกเว้นงานสืบสวน) ๒. มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure : SOP) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่าเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร	พ.ต.ท.หญิง ดารณี ลองอ้า สว.อก.ฯ/ผู้ควบคุม ๑. จนท.จัดทำข้อมูล คู่มืองาน อก. จ.ส.ต.เกียรติภูมิ คำตัน คู่มืองานสืบสวน ส.ต.ต.กฤษฎาเดช ทาระเนตร์ คู่มืองาน จร ส.ต.ต.พนัส สุนทรนาค คู่มืองานป้องกันปราบปราม ส.ต.ท.กำพล คำเวียงสา คู่มืองานสอบสวน ด.ต.หญิง บุณรศรี เขตต์ตะวัน ๒. จนท.ลงเว็บไซต์ สก. ด.ต.ปรัชญา ปัญญา

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT (ต่อ)		
0๙ คู่มือการให้บริการประชาชน	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ คู่มือการให้บริการประชาชน แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน โดยแยกหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)	พ.ต.ท.หญิง ดารณี ลองอ้า สว.อก.๑/ผู้ควบคุม ๑. จนท.จัดทำข้อมูล คู่มืองาน อก. จ.ส.ต.เกียรติภูมิ คำตัน คู่มืองานสืบสวน ส.ต.ต.กฤษฎาเดช ทาระเนตร์ คู่มืองาน จร. ส.ต.ต.พนัส สุนทรนาค คู่มืองานป้องกันปราบปราม ส.ต.ท.กำพล คำเวียงสา คู่มืองานสอบสวน ด.ต.หญิง บุณรศรี ชาติตะวัน ๒. จนท.ลงเว็บไซต์ สก. ด.ต.ปรัชญา ปัญญา
0๑๐ E-Service	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ E-Service ๑. แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ อย่างน้อยประกอบด้วย ๑.๑ ระบบแจ้งความ Online ๑.๒ ระบบเสียค่าปรับ Online ๑.๓ ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ๒. รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 0๑๐ ให้แสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	พ.ต.ท.ชัชวาล ปินตากุล รอง ผกก.(สอบสวน)๑/ ผู้ควบคุม พ.ต.ท.พนม ตาขันทะ สว.(สอบสวน)(หัวหน้าคดี)๑/ ผู้ช่วยผู้ควบคุม ๑. จนท.รับผิดชอบข้อมูล จนท.งานคดี, ผช.พงส., เปรียบเทียบปรับและ งานสอบสวนทุกนาย ๒. จนท.ลงเว็บไซต์ สก. ด.ต.ปรัชญา ปัญญา

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT (ต่อ)		
0๑๑ สถิติผลการดำเนินงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ สถิติผลการดำเนินงาน ๑. สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘) ๒. แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำปีทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย ๒.๑ สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES ๒.๒ สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด ๒.๓ สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี ๓. เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	พ.ต.ท.ชัชวาล ปินตากุล รอง ผกก.(สอบสวน)/ผู้ควบคุม พ.ต.ท.ปพน ตาจันทร์ สว.(สอบสวน)(หัวหน้าคดี)/ ผู้ช่วยผู้ควบคุม ๑. จนท.รับผิดชอบข้อมูล ๑.๑ ต.ต.ศักดิ์อนันท์ กองเพชร ๑.๒ ต.ต.หญิง บุณรศรี เขตต์ตะวัน ๒. จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. ต.ต.ปรัชญา ปัญญา
0๑๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการรายงานผล	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ๑. แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน ๒. รายงานผล ๒.๑ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘) ๒.๒ ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค ๒.๓ มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ ๒.๔ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบ Excel หรือ ไฟล์ Word เท่านั้น	พ.ต.ท.หญิง ดารณี ล่องอ้า สว.อก.๑/ผู้ควบคุม ๑. จนท.รับผิดชอบข้อมูล ๑.๑ ร.ต.อ.กิตติภพ มูลแสน ๑.๒ จ.ส.ต.จักรพล คำน้ำนอง ๑.๓ สด.ต.นพวัฒน์ ดอกจันทร์ ๒. จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. ต.ต.ปรัชญา ปัญญา

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT (ต่อ)		
0๑๓ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ๑. ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุน (ไตรมาสที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๗ และ ไตรมาสที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๘) ๒. เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word เท่านั้น	พ.ต.ท.หญิง ดารณี ลองอ้า สว.อก.๗/ผู้ควบคุม ๑. จนท.รับผิดชอบข้อมูล ๑.๑ ร.ต.อ.กิตติภพ มูลแสน ๑.๒ จ.ส.ต.จักรพล คำน้ำนอง ๑.๓ ส.ต.ต.นันทวัฒน์ ดอกจันทร์ ๒. จนท.ลงเว็บไซต์ สก. ด.ต.ปรัชญา ปัญญา
0๑๔ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ๑. ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี ๓. ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ <u>กรณี</u> ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	พ.ต.ท.บัณฑิต คนการ สว.อก.๗/ผู้ควบคุม ๑. จนท.รับผิดชอบข้อมูล ร.ต.ท.ประพันธ์ แก่นสาร ๒. จนท.ลงเว็บไซต์ สก. ด.ต.ปรัชญา ปัญญา
0๑๕ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน ๑. สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย ๑.๑ ลำดับ ๑.๒ ปีงบประมาณ ๑.๓ ชื่อหน่วยงาน ๑.๔ อำเภอ ๑.๕ จังหวัด	พ.ต.ท.หญิง ดารณี ลองอ้า สว.อก.๗/ผู้ควบคุม ๑. จนท.รับผิดชอบข้อมูล ร.ต.ท.ประพันธ์ แก่นสาร ๒. จนท.ลงเว็บไซต์ สก. ด.ต.ปรัชญา ปัญญา

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT (ต่อ)		
	๑.๖ กระทรวง ๑.๗ ประเภทหน่วยงาน ๑.๘ ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง ๑.๙ วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) ๑.๑๐ แหล่งที่มาของงบประมาณ ๑.๑๑ สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง ๑.๑๒ วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ๑.๑๓ ราคากลาง (บาท) ๑.๑๔ ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) ๑.๑๕ รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก ๑.๑๖ เลขที่โครงการในระบบ e-GP ๒. ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘) ๓. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน ๔. กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ๕. เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือ ไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : รายการที่ (๑๖) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ ส.ค.๖๐ ให้ระบุว่า “ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP” โดยไม่มี การเว้นว่างข้อมูลไว้	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT (ต่อ)		
O๑๖ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพลซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ๑. หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒. หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน ๓. หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	พ.ต.ท.หญิง ดารณี ลองอ้า สว.อก.๗/ผู้ควบคุม ๑. จนท.รับผิดชอบข้อมูล ร.ต.อ.หญิง พัชรินทร์ จอมแปง ๒. จนท.ลงเว็บไซต์ สก. ด.ต.ปรัชญา ปัญญา
O๑๗ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๑. ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ ๒. มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น ๓. กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน ๔. เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘)	พ.ต.ท.หญิง ดารณี ลองอ้า สว.อก.๗/ผู้ควบคุม ๑. จนท.รับผิดชอบข้อมูล ร.ต.อ.หญิง พัชรินทร์ จอมแปง ๒. จนท.ลงเว็บไซต์ สก. ด.ต.ปรัชญา ปัญญา
O๑๘ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti - Bribery Policy) ๑. แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และให้เผยแพร่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ๒. เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย ๒.๑ วัตถุประสงค์ ๒.๒ ขอบเขตการใช้บังคับ ๒.๓ นิยามคำว่า สินบน	พ.ต.ท.หญิง ดารณี ลองอ้า สว.อก.๗/ผู้ควบคุม ๑. จนท.รับผิดชอบข้อมูล ร.ต.อ.หญิง พัชรินทร์ จอมแปง ๒. จนท.ลงเว็บไซต์ สก. ด.ต.ปรัชญา ปัญญา

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT (ต่อ)		
	๒.๔ มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ ๒.๕ มาตรการติดตามตรวจสอบ ๒.๖ ช่องทางร้องเรียน เบาะแส ๒.๗ มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยานและการรักษาความลับ ๒.๘ ระบุ วันเดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจยังเป็นบุคคลเดิม) อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ๑. แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษโดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น ๒. แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการและจุดประชาสัมพันธ์ที่เห็นได้อย่างชัดเจน หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม	
๐๑๙ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบน ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ อย่างน้อยประกอบด้วย ๑. กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ไปปฏิบัติ ๒. กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ในการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง เพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	พ.ต.ท.หญิง ดารณี ล่องอ้า สว.อก.๗/ผู้ควบคุม ๑. जनत.รับผิตชอบข้อมูล ร.ต.อ.หญิง พัชรินทร์ จอมแพง ๒. जनต.ลงเว็บไซต์ สก. ด.ต.ปรัชญา ปัญญา

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT (ต่อ)		
	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๑๙ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ หมายเหตุ : ๑) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงานมิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก ๒) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม	
O๒๐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน ๑. แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนและแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ๒. ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน ๓. การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนอย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระดับประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์ หรือรูปแบบ พฤติการณ์ต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	พ.ต.ท.หญิง ดารณี ลองอ้า สว.อก.๗/ผู้ควบคุม ๑. জনท.รับผิดชอบข้อมูล ร.ต.อ.หญิง พัชรินทร์ จอมแพง ๒. জনท.ลงเว็บไซต์ สก. ด.ต.ปรัชญา ปัญญา
O๒๑ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ O๒๐ ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้	พ.ต.ท.หญิง ดารณี ลองอ้า สว.อก.๗/ผู้ควบคุม ๑. জনท.รับผิดชอบข้อมูล ร.ต.อ.หญิง พัชรินทร์ จอมแพง ๒. জনท.ลงเว็บไซต์ สก. ด.ต.ปรัชญา ปัญญา

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT (ต่อ)		
	๑. ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน ๒. แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	
O๒๒ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ๑. แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีดำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) ๒. แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีดำรวจ	พ.ต.ท.หญิง ดารณี ลองอ้า สว.อก.๗/ผู้ควบคุม ๑. จนท.รับผิดชอบข้อมูล ร.ต.อ.หญิง พัชรินทร์ จอมแปง ๒. จนท.ลงเว็บไซต์ สก. ด.ต.ปรัชญา ปัญญา
O๒๓ การจัดการทรัพย์สินของราชการ การจัดเก็บของกลาง และการรายงานผล	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และ การจัดเก็บของกลาง แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สินเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการ ของบริจาดและ การจัดเก็บของกลาง ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ทรัพย์สินของราชการ ๑. จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ ๒. กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการ โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ ๓. กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน ๔. แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้อง	พ.ต.ท.ชัชวาล ปินตากุล รอง ผกก.(สอบสวน)๗/ ผู้ควบคุม พ.ต.ท.วิเชียร ชัยชมภู รอง ผกก.(สอบสวน)๗/ ผู้ช่วยผู้ควบคุม ๑. จนท.รับผิดชอบข้อมูลของกลาง/สำนวน/ข้อมูลของหลวง พ.ต.ท.ปพน ตาขันทะ ๒. จนท.ลงเว็บไซต์ สก. ด.ต.ปรัชญา ปัญญา

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT (ต่อ)		
	ของบริจาค - กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของบริจาคสถานีตำรวจ - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งาน ของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของบริจาค ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมความรู้ความเข้าใจ ให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ของบริจาคได้อย่างถูกต้อง การจัดเก็บของกลาง แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาของกลาง ที่ยืดหยุ่น เพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกร้องผลประโยชน์ทั้งทางคดีและทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ การรายงานผล รายงานผลเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลางเป็นข้อมูล ในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘)	
๐๒๔ มา ต ร ก ร ก ร ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน การเตรียมความพร้อมรับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้แก่	พ.ต.ท.หญิง ดารณี ล่องอ่ำ สว.อก.๑/ผู้ควบคุม ๑. জন.รับผิดชอบข้อมูล ร.ต.อ.หญิง พัชรินทร์ จอมแพง ๒. জন.ลงเว็บไซต์ สก. ด.ต.ปรัชญา ปัญญา

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT (ต่อ)		
	๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน และกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒. ผกก./หน.สภ. ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน ๓. ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ กำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจภูธร ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ ๑. การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มาบริการ ๒. การสื่อสาร บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ ๓. การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ๓.๑ การกำหนดผู้รับผิดชอบ ๓.๒ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ๓.๓ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT (ต่อ)		
O๒๕ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตาม ข้อ O๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาจุดบริการ อย่างน้อยประกอบด้วย ๑. หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน ๒. ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจภูธร ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ ๑. ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ ๒. ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธรให้กับประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ ๓. ภาพกิจกรรมหรือรายงานการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	พ.ต.ท.หญิง ดารณี ลองอ้า สว.อก.๗/ผู้ควบคุม ๑. জন.รับผิดชอบข้อมูล ร.ต.อ.หญิง พัชรินทร์ จอมแปง ๒. জন.ลงเว็บไซต์ สภ. ด.ต.ปรัชญา ปัญญา

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์		
เว็บไซต์ของสถานี	จัดทำเว็บไซต์หลักของสถานี	พ.ต.ท.หญิง ดารณี ลองอ้า สว.อก.๗/ผู้ควบคุม
ปรับปรุงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของสถานี (admin) ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน เปิดเผยข้อมูลสม่ำเสมอ	พ.ต.ท.หญิง ดารณี ลองอ้า สว.อก.สภ.๗/ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ปรัชญา ปัญญา ผบ.หมู่ (ป.)๗/เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ		
การออกคำสั่งคณะทำงานและมีการมอบหมายหน้าที่ชัดเจน	ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วย มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลการเผยแพร่ที่ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชากำกับ ติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะได้เป็นปัจจุบัน	งานอำนวยการจัดทำคำสั่ง ทุกสายงานเป็นผู้รับผิดชอบ ทำข้อมูล หัวหน้าทุกสายงานควบคุม การปฏิบัติ
การประชุมขับเคลื่อนและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	ผกก.สภ.หางดง หัวหน้าสถานีตำรวจ และ คณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานีตำรวจ

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรหาดใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสในหน่วยงาน สภ.หาดใหญ่

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อมยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๑.การปฏิบัติหน้าที่	การพัฒนาภายใต้การให้บริการ ๑. จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี ๒. ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บนสถานีตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำขั้นตอนการติดต่องานแก่ผู้มาใช้บริการปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตใจของการบริการที่ดี มีความเป็นมิตร ใช้วาจาและกิริยาอาการสุภาพ แสดงการให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการ	จัดเวรข้าราชการตำรวจปฏิบัติหน้าที่	๑. ติดประกาศผู้ทำหน้าที่ให้ผู้มาติดต่อทราบ ๒. สื่อสารผ่าน website ของสถานี	ทุกวัน	งานอำนวยการ จัดทำแผนป้าย สว.อก.๗/ควบคุม การปฏิบัติ สิบเวรทุกนาย/ ผู้ปฏิบัติ รอง ผกก.ป.๗/ควบคุม การปฏิบัติ	ทุก ๑ เดือน
	ห้อง One Stop Service	วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐานพันธะสัญญา และการนำไปสู่การปฏิบัติ ๑. งานอำนวยการ ๒. งานป้องกันปราบปราม ๓. งานจราจร ๔. งานสืบสวน ๕. งานสอบสวน	ติดป้ายพันธะสัญญาของสถานีตำรวจในห้อง One Stop Service	สื่อสารผ่าน website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	งานอำนวยการ จัดทำแผนป้าย สว.อก.๗/ควบคุม การปฏิบัติ งานสอบสวน/ ผู้ปฏิบัติ รอง ผกก.ป.๗/ควบคุม การปฏิบัติ	ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค.๖๘

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรหาดใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสในหน่วยงาน สภ.หาดใหญ่

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อมยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	เพิ่มจุดเผยแพร่คู่มือขั้นตอนการให้บริการและเผยแพร่ e-service	ประชาสัมพันธ์คู่มือ checklist และขั้นตอนการให้บริการ e-service	๑. ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ ๒. info graphic ๕ แผ่น จำนวน ๕ ชุด	๑. สื่อสารโดยสื่อประชาสัมพันธ์ info graphic ณ จุดบริการ ๒. ลง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	งานอำนวยการ สว.อก.๑/ผู้ควบคุม ด.ต.ปรัชญา ปัญญา ผบ.หมู่ (ป.)๑/ จนท.จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
	การจัดเวรเหลื่อมเวลา	การจัดเวรเหลื่อมเวลาการให้บริการ โดยเจ้าหน้าที่ผลัดใหม่ต้องมาผลัดเปลี่ยนก่อนเวลาปฏิบัติ ๑๕ นาที และพร้อมปฏิบัติในเวลาเวร	๑. info graphic ๑ แผ่น ๒. ตารางเวร ติด ๑ จุด ณ จุดประชาสัมพันธ์	สื่อสารสร้างการรับรู้ความใส่ใจการให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าว ผ่าน Line Group ต่าง ๆ ติดประกาศ	๑๕ มี.ค.๖๘	สิบเวรทุกนาย รอง ผกก.ป.๑/ ผู้ควบคุม ด.ต.ปรัชญา ปัญญา ผบ.หมู่ (ป.)๑/ จนท.จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
	เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy	จัดทำสื่อเผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy	๑. info graphic ๒ แผ่น ๒. ติด ณ จุดบริการประชาชนและห้องธุรการ	สื่อสารสร้างการรับรู้ความใส่ใจการให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าว ผ่าน FB Line group ต่าง ๆ ลง website ของสถานี	๑๕ มี.ค.๖๘	งานอำนวยการ สว.อก.๑/ผู้ควบคุม ด.ต.ปรัชญา ปัญญา ผบ.หมู่ (ป.)๑/ จนท.จัดทำป้ายและประกาศ	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีดารวจภูธรทางดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสในหน่วยงาน สภ.ทางดง

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อมยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่ายสู่การปฏิบัติ	ดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย โดยจัดอบรมและทำการประชุมร่วมกันให้เห็นถึงมาตรการ	รายงานผลตามมาตรการความเสี่ยงแต่ละสายงาน มีผลการดำเนินการ งานละ ๑ รายงาน	ประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตใน Line group อย่างต่อเนื่อง	๑๕ มี.ค.๖๘	หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ธุรการแต่ละสายงานรายงานผล	ทุก ๑ เดือน
๒. การใช้งบประมาณ	เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของสถานีดารวจ	จัดทำ info graphic สรุปข้อมูลงบประมาณของสถานีดารวจ	๑. ข้อสั่งการจากหน่วยงาน ๒. info graphic แนะนำข้อมูล	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ลง web site สถานีดารวจ และส่งข้อมูลใน Lline กลุ่มหน่วย ส่งเป็นประจำทุกครั้งที่ได้รับแจ้งจาก ภ.จว.เชียงใหม่	๒๐ มี.ค.๖๘ และต้องสื่อสารในเรื่องดังกล่าว ทุก ๒ วัน	สว.อก.๗/เป็นผู้ควบคุม ร.ต.อ.กิตติภพ มูลแสน จ.ส.ต.จักรพล คำน้ำนอง สส.ต.นพวัฒน์ ดอกจันทร์ จนท.การเงิน/จัดทำข้อมูล	ทุก ๑ เดือน
๓. การใช้อำนาจ	การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล	ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานี สื่อสารแนวทางการบริหารกำลังพลด้านการมอบงาน การเลื่อนเงินเดือน เลื่อนระดับการพิจารณาความดีความชอบ ฯลฯ	๑. info graphic ๖ แผ่น ๒. ติด ๖ จุด ณ จุดบริการประชาชนชั้น ๑ และตู้ยามของสถานี ๔ ตู้	สื่อสารสร้างการรับรู้ป้ายพบบการทุจริตความไม่เป็นธรรมแจ้งพ.ต.อ.จักรียุทธ โชติวชิระพงศ์ ผกก.สภ.ทางดงดังกล่าว ผ่าน fb, website ของสถานี, line group ต่าง ๆ ของหน่วย	๑๕ มี.ค.๖๘	สว.อก.๗/ผู้ควบคุม ด.ต.ปรัชญา ปัญญา ผ.บ.หมู่ (ป.)๗/ จนท.จัดทำป้าย หัวหน้าตู้ยาม ทุกตู้นำไปติดตั้ง	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรหาดใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสในหน่วยงาน สภ.หาดใหญ่

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อมยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง และสำนวนการสอบสวน คดีอาญาและคดีจราจร	จัดทำมาตรการการจัดการทรัพย์สิน ของราชการ ของบริจาคและการจัดเก็บของกลางและแนวทาง การปฏิบัติ	จัดทำคำสั่งประกาศ แล้วเสร็จประกาศทาง website ของสถานี	ลงประกาศทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	สว.อก.๗/ผู้ควบคุม รต.ท.ประพันธ์ แก่นสาร จนท.พัสดุ/จัดทำประกาศ	ทุก ๑ เดือน
		สื่อสาร วิธีการยืม คืน วิธีการใช้ทรัพย์สินทางราชการ อย่างไรให้ถูกต้อง โดยจัดทำ ประกาศลงขั้นตอน	ลงประกาศทาง website ของสถานี	ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	สว.อก.๗/ผู้ควบคุม รต.ท.ประพันธ์ แก่นสาร จนท.พัสดุ/จัดทำประกาศ	ทุก ๑ เดือน
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	การป้องกันการทุจริต	๑. จัดอบรมการต่อต้านการรับสินบน ๒. อบรมการต่อต้านการทุจริต ๓. อบรมเสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรมของข้าราชการ ตำรวจในสังกัด	มีข่าวกิจกรรมการดำเนินการ ลงประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ต่าง ๆ และ web site หน่วย	ทุกคนได้รับทราบและลงลายมือชื่อผู้เข้ารับการอบรม	๓๐ มี.ค.๖๘	พ.ต.อ.จักรียุทธ โชติวชิระพงศ์ ผกก.สภ.หาดใหญ่ เป็นวิทยากร ข้าราชการตำรวจ ทุกคนเข้าร่วม	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรหาดใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสในหน่วยงาน สภ.หาดใหญ่

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อมยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	เผยแพร่แผนป้องกัน การทุจริตของสถานีตำรวจ	๑. จัดทำแผนการต่อต้าน การรับสินบนให้แล้วเสร็จ ๒. เผยแพร่ผ่าน website	๑. ๑ แผน ๒. แล้วเสร็จในเวลาที่ กำหนด และมี url ให้ สามารถเข้าถึงข้อมูล แผนได้ ๑๗ เม.ย.๖๘	ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	สว.อก.๗/ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง พัชรินทร์ จอมแปง จัดทำแผน	ทุก ๑ เดือน
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ คู่มือการให้บริการ	จัดทำคู่มือการให้บริการ ประกาศให้ประชาชนได้รับ ทราบ	คู่มือแต่ละสายงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ประชาชนควรทราบ	ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	สว.อก.๗/ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง พัชรินทร์ จอมแปง จัดทำแผน	ทุก ๑ เดือน
		เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ คู่มือการให้บริการ	ทำป้าย info graphic ดาวน์โหลดคู่มือที่เป็น คิวอาร์โค้ดสแกน ให้ดาวน์โหลดข้อมูล	ติดที่จุดบริการและ เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	สว.อก.๗/ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง พัชรินทร์ จอมแปง จัดทำแผน	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรหาดใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสในหน่วยงาน สภ.หาดใหญ่

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อมยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	อบรมปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการ	จัดการประชุมชี้แจงสร้างจิตสำนึก	ทำป้าย info graphic วิธีปฏิบัติ	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	สว.อก.๗/ผู้ควบคุม ด.ต.ปรัชญา ปัญญา จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
		ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและถูกต้อง	ทำป้าย info graphic วิธีการเข้าถึงข้อมูลและร่วมตอบแบบประเมินความพึงพอใจ	เผยแพร่ทาง website ของสถานี เจ้าหน้าที่ประจำจุดบริการประชาชนชี้แจง แนะนำ	๓๐ มี.ค.๖๘	สว.อก.๗/ผู้ควบคุม ด.ต.ปรัชญา ปัญญา จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
		การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน	มีป้าย บอก ชัด เจน จัดห้องพักประชาชน บริการน้ำดื่ม ที่จอดรถ และห้องน้ำสะอาด	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	สว.อก.๗/ผู้ควบคุม ด.ต.ปรัชญา ปัญญา จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรหาดใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสในหน่วยงาน สภ.หาดใหญ่

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อมยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๗. ประสิทธิภาพในการสื่อสาร	เพิ่ม content สื่อสารภาพลักษณ์การให้บริการ ความทันสมัยความโปร่งใส ความเป็นธรรม	เผยแพร่ช่องทางประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานและเพิ่มข่าวสารภาพลักษณ์ที่ทันสมัย/การปรับปรุงกระบวนการต่าง ๆ ๑ ระบบ e service (มี content สะดวกขึ้น เร็วขึ้นอย่างไร สะดวกอย่างไร ไม่ต้องมา ณ จุดบริการอย่างไร ทำได้ที่บ้านผ่าน online ได้อย่างไร)	ข่าว ๕ ข่าวต่อเดือน/และเผยแพร่ในเครือข่ายผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง	๑. เผยแพร่ทาง website ของสถานี ๒. info graphic ๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการ	๓๐ มี.ค.๖๘	สว.อก.๗/ผู้ควบคุม ด.ต.ปรัชญา ปัญญา จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรหาดใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสในหน่วยงาน สภ.หาดใหญ่

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อมยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ ช่องทางร้องเรียน การทุจริตและ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	๑. เพิ่มช่องทางผ่าน info graphic ๒. บอกช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๓. จัดทำประกาศของสถานี	๑ ช่องทาง เป็น Messenger Live chat	info graphic ๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการและ เผยแพร่ ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	สว.อก.๗/ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง พัชรภรณ์ จอมแพง จัดทำประกาศ ด.ต.ปรัชญา ปัญญา จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
	ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การจัดทำเว็บไซต์/ ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	เว็บไซต์ ของ หน่วย https://hangdong.chiangmai.police.go.th/	๑. เผยแพร่ทาง website ของสถานี ๒. แจ้งทางเฟสบุ๊คและ ไลน์กลุ่มต่าง ๆ	๓๐ มี.ค.๖๘	สว.อก.๗/ผู้ควบคุม ด.ต.ปรัชญา ปัญญา ดูแลระบบข้อมูล สารสนเทศของหน่วย	ทุก ๑ เดือน
		การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ	จัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	ตามปฏิทิน กิจกรรม การประเมิน ของ ปปช.	สว.อก.๗/ผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ตามคำสั่ง คณะทำงาน ขับเคลื่อนและกำกับ ติดตามการประเมิน ITA ของ สภ.หาดใหญ่	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรหาดใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสในหน่วยงาน สภ.หาดใหญ่

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อมยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
		การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง	จัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	ตามปฏิทินกิจกรรมการประเมินของ ปปช.	สว.อก.๗/ผู้ควบคุมเจ้าหน้าที่ตามคำสั่งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน ITA ของ สภ.หาดใหญ่	ทุก ๑ เดือน
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	พัฒนาระบบการให้บริการ on line (บูรณาการแผนการพัฒนาระบบสารสนเทศของหน่วยงาน)	ระบบการให้บริการ E-SERVICE	๑. ระบบ แจ้ง ความออนไลน์ ๒. ระบบ POLICE ๔.๐ ๓. ระบบการแจ้งความคืนหน้าสถิติคดีอาญา ๔. ระบบ CRIMES	๑. ทำ Info graphic ด้านละ ๑ แผ่น ๒. ทำป้ายติด ณ จุด ONE STOP SERVICE ๓. เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน
๙. การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูล OIT ที่หน่วยจัดทำ O๑- O๒๕	ดำเนินการคู่มือการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตามรายละเอียดแนบท้ายมาตรการนี้)	เปิดเผยข้อมูลสาธารณะครบทุกกิจกรรม	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	ตามปฏิทินกิจกรรม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ตามคำสั่ง สภ.หาดใหญ่ ที่ ๗๔/๒๕๖๘ ลง ๗ มี.ค.๖๘ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนฯ ITA	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรหาดใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสในหน่วยงาน สภ.หาดใหญ่

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อมยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
การป้องกันการทุจริต		จัดทำข้อมูลการป้องกันการทุจริต	๑. จัดทำประกาศต่อต้านการรับสินบน ๒. จัดอบรมประชุมชี้แจงข้าราชการในสังกัด ๓. มีแผนการดำเนินการ	Info graphic โครงสร้าง ๑ ชิ้นงาน NO GIFT POLICY	๓๐ มี.ค.๖๘	หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรหาดใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘				
ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงเตรียมการประเมิน				
๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗	การเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมินแต่งตั้งคณะทำงานกำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำกับติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	ประธาน, รองประธาน และ คณะทำงาน
ช่วงดำเนินการประเมิน				
๑	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบและบันทึกข้อมูลพื้นฐาน	ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ITAP และบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ตลอดจนบันทึกข้อมูลการติดต่อของผู้ประสานงานและผู้บริหาร	พ.ต.ท.หญิง ดารณี ลองอ้า สว.อก.๗/ควบคุม ด.ต.ปรัชญา ปัญญา ผู้ดูแลระบบ
๒	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	การระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ผู้ดูแลระบบดำเนินการระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เข้าสู่ระบบ ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ	พ.ต.ท.หญิง ดารณี ลองอ้า สว.อก.๗/ควบคุม ด.ต.ปรัชญา ปัญญา ผู้ดูแลระบบ

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ของสถานีตำรวจภูธรหาดใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมินประเมิน (ต่อ)				
๓	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงาน	ผู้ดูแลระบบดำเนินการนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงานตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ โดยสามารถดำเนินการได้ ๒ วิธี ดังนี้ ๑. ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มไฟล์ EXCEL จากระบบ ITAP จากนั้น ดำเนินการกรอกข้อมูลและอัปโหลดไฟล์เข้าสู่ระบบ ITAP ๒. ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงานและนำเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	พ.ต.ท.หญิง ดารณี ลองอ่ำ สว.อก.๑/ควบคุม ด.ต.ปรัชญา ปัญญา ผู้ดูแลระบบ
๔	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) กลุ่มตัวอย่าง ครอบคลุมจำนวนขั้นต่ำที่กำหนดตามคู่มือการเก็บรวบรวมข้อมูล ๑. สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ ตร.ในสังกัด ตอบแบบวัด IIT ๒. ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีขั้นตอนดังนี้ ๑. ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ ๒. ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนด	ร.ต.อ.หญิง พชรีภรณ์ จอมแปง รอง สว.อก.๑ ด.ต.ปรัชญา ปัญญา ผบ.หมู่ (ป.)๑ รวบรวมข้อมูล และ ข้าราชการตำรวจในสังกัดทุกนายปฏิบัติ

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ของสถานีตำรวจภูธรหาดใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมินประเมิน (ต่อ)				
๕	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	๑. เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) กลุ่มตัวอย่างไม่น้อยกว่า ๕๐๐ นาย/สถานี ดังนี้ ๑.๑ งานอำนวยความสะดวก/ธุรการ ไม่น้อยกว่า ๒๕ คน ๑.๒ งานป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน ๑.๓ งานจราจร ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ๑.๔ งานสืบสวนและงานสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๑๗๕ คน ๒. สถานีนำ URL หรือ QR code ให้กับประชาชนที่รับบริการหรือมาติดต่อกับสถานีตอบแบบวัด EIT ๓. ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมีขั้นตอน (EIT) ดังนี้ ๑. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๑)) โดยผู้รับบริการเข้าตอบด้วยตนเอง ๑.๑ ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด ETT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT ๑.๒ ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบ ตามจำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ ๑.๓ ผู้มารับบริการจากหน่วยงานสามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับ ต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเอง ดังนี้ สถานีตำรวจเข้าตอบโดยตรงที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ฝ่ายอำนวยการทุกนายปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง พัทธิกรณ์ จอมแปง รวบรวมข้อมูล ฝ่ายป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน ฝ่ายป้องกันปราบปรามทุกนายปฏิบัติ ส.ต.ท.กำพล คำเวียงสา รวบรวมข้อมูล ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ฝ่ายจราจรทุกนายปฏิบัติ ส.ต.ต.พนัส สุนทรนาถ รวบรวมข้อมูล ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ฝ่ายสืบสวน ทุกนายปฏิบัติ ส.ต.ต.กฤษฎาเดช ทาระเนตร์ รวบรวมข้อมูล ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน พงส./ ผู้ช่วย ทุกนายปฏิบัติ ส.ต.ท.กรภัทร ทองภัทรนิธิ รวบรวมข้อมูล

**ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ของสถานีตำรวจภูธรหาดใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมินประเมิน (ต่อ)				
			๒. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) โดยหน่วยประเมินเป็นผู้จัดเก็บข้อมูล หน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือก และเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจากที่หน่วยงานนำเข้าข้อมูลดังกล่าว โดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพและเป็นไปตามหลักวิชาการและมีจำนวนไม่น้อยกว่าที่กำหนดในคู่มือ	
๖	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘	การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีขั้นตอนดังนี้ ๑. ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบตรวจ OIT ในระบบสารสนเทศฯ ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ ๒. ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะตามแบบตรวจ OIT ในระบบสารสนเทศฯ ITAP	พ.ต.ท.หญิง ดารณี ลองอ่ำ สว.อก.๑/ควบคุม ด.ต.ปรัชญา ปัญญา ผบ.หมู่ (ป.)๑/ผู้ดูแลระบบ จนท.รับผิดชอบตามปฏิทิน กิจกรรม OIT (ผนวก ข)

**ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ของสถานีตำรวจภูธรหาดใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)				
๑	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึง ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	การตรวจ OIT และการให้ข้อสังเกต	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบ
๒	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘	การตรวจสอบการให้คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตรวจสอบการให้คะแนนแบบตรวจ OIT โดยหน่วยประเมินร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการสอบทานการตรวจและให้คะแนนแบบตรวจ OIT เพื่อให้การตรวจและให้คะแนนถูกต้อง แม่นยำ สมเหตุสมผล ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ	ผู้บริหารอนุมัติและผู้ดูแลระบบ
๓	๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘	การชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	หน่วยงานสอบทานความถูกต้องของผลคะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) และดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหารอนุมัติและผู้ดูแลระบบ
๔	๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	การตรวจชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	หน่วยประเมินดำเนินการตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงาน	ผู้บริหารอนุมัติและผู้ดูแลระบบ

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรหาดใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘				
ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน				
๑	เดือนสิงหาคม ๒๕๖๘	การประมวลผลการประเมินและการจัดทำรายงานผลการประเมิน	หน่วยประเมินสรุปผลการประเมินพร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมินให้แก่หน่วยงานผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหารอนุมัติและผู้ดูแลระบบ
๒	เดือนสิงหาคม ๒๕๖๘	การกลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. นำเสนอผลการประเมินให้แก่คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลั่นกรองและรับรองผลการประเมินก่อนประกาศผลและเผยแพร่การประเมินสู่สาธารณะ	ผู้บริหารอนุมัติและผู้ดูแลระบบ
๓	เดือนกันยายน ๒๕๖๘	ประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผลและเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะซึ่งหน่วยงานสามารถดาวน์โหลดรายงานผลการประเมินรายหน่วยผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหารอนุมัติและผู้ดูแลระบบ

หมายเหตุ ถ้าข้าพเจ้านายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใดให้แจ้งประธานคณะกรรมการทราบ

พ.ต.อ.

(จักรียุทธ โชติวชิระพงศ์)

ผกก.สภ.หาดใหญ่



การประชุมชี้แจงของ ผกก.หัวหน้าสถานี
ให้หัวหน้าทุกสายงานชี้แจงให้ข้าราชการตำรวจในสายงานของตนเองทราบและร่วมปฏิบัติ
ตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

วันที่ ๑๒ มี.ค.๖๔ ณ ห้องประชุม สภ.หางดง ชั้น ๓





บัญชีลงชื่อรับทราบ

หัวหน้าผู้รับผิดชอบและคณะกรรมการดำเนินการต่าง ๆ
ตามมาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ของ สภ.หาดง วันที่ ๑๒ มี.ค.๖๘ ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สภ.หาดง

ลำดับ	ยศ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	พ.ต.อ.	จักรียุทธ	โชติวชิระพงศ์	ผกก.สภ.หาดง	พ.ต.อ. 	หัวหน้าสถานี
๒	พ.ต.ท.	ศุภทัศน์	กิตติวรยศ	รอง ผกก.ป.๑	พ.ต.ท. 	หน.สายงาน ป.
๓	พ.ต.ท.	เอกคณิต	ขจีจิตร	รอง ผกก.สส.๑	พ.ต.ท. 	หน.สายงาน สส.
๔	พ.ต.ท.	ชัชวาล	ปิตากุล	รอง ผกก. (สอบสวน)๑	พ.ต.ท. 	หน.สายงาน สอบสวน
๕	พ.ต.ท.	สุริยา	น้อยวรรณ	สว.จร.๑	พ.ต.ท. 	หน.สายงาน จร.
๖	พ.ต.ท.	หญิง ดารณี	ลองอ่ำ	สว.อก.๑	พ.ต.ด. 	หน.สายงาน อก. และเลขา คณะกรรมการ
๗	พ.ต.ท.	เกียรติศักดิ์	อุ่นเมืองอินทร์	สว.สส.๑	พ.ต.ท. 	คณะกรรมการ
๘	พ.ต.ท.	ปพน	ดาขันทะ	สว.(สอบสวน) หน.คดี)๑	พ.ต.ท. 	คณะกรรมการ
๙	พ.ต.ด.	ไชยณัฐ	วิสุทธีมรรคกุล	สวป.๑	พ.ต.ด. 	คณะกรรมการ
๑๐	พ.ต.ด.	เอนก	ศรีโพธิ์	สวป.(ขส.)	พ.ต.ด. 	คณะกรรมการ