



คำสั่งสภานิติการตรวจราชการจังหวัดเชียงใหม่

ที่ ๗๔/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสภานิติการตรวจราชการจังหวัดเชียงใหม่

ด้วย สำนักงานตำรวจแห่งชาติและสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ลงสู่สภานิติการตรวจทั่วประเทศ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อเป็นการยกระดับและพัฒนามาตรการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสภานิติการตรวจทั่วประเทศ ทั้งนี้ ในระดับนโยบายและระดับปฏิบัติให้บรรลุเป้าหมาย แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) โดยมีเป้าหมายให้ภาพรวมประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส การทุจริตมีแนวโน้มลดลงและประชาชนมีทัศนคติที่ไม่ยอมรับการทุจริต ซึ่งส่งผลให้การรับรู้ของนานาชาติเกี่ยวกับการทุจริตของประเทศไทยมีแนวโน้มดีขึ้น โดยสะท้อนผ่านผลการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ที่สูงขึ้น อันจะทำให้ประเทศไทยได้รับการยอมรับจากนานาชาติในเรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสภานิติการตรวจ ในสังกัดสภานิติการตรวจราชการจังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ บรรลุตามเป้าหมายดังกล่าว จึงแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสภานิติการ โดยมียอดประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้กำกับสภานิติการตรวจราชการ | เป็นหัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. รองผู้กำกับป้องกันปราบปราม สภานิติการตรวจราชการ | เป็นคณะทำงาน |
| ๓. รองผู้กำกับสืบสวน สภานิติการตรวจราชการ | เป็นคณะทำงาน |
| ๔. รองผู้กำกับ (สอบสวน) สภานิติการตรวจราชการ | เป็นคณะทำงาน |
| ๕. สารวัตรป้องกันปราบปราม สภานิติการตรวจราชการ | เป็นคณะทำงาน |
| ๖. สารวัตร (ป้องกันปราบปรามอาชญากรรม) | เป็นคณะทำงาน |
| ทำหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์ สภานิติการตรวจราชการ | |
| ๗. สารวัตรสืบสวน สภานิติการตรวจราชการ | เป็นคณะทำงาน |
| ๘. สารวัตร (สอบสวน) หัวหน้างานคดี สภานิติการตรวจราชการ | เป็นคณะทำงาน |
| ๙. สารวัตรอำนวยการ สภานิติการตรวจราชการ | เป็นเลขาคณะทำงาน |

โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสภานิติการตรวจในสังกัด สภานิติการตรวจราชการ จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนด

/๒. กำกับ...

๒. กำกับ ติดตาม เร่งรัด ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
สถานีดำรวจภูธรทางดง จังหวัดเชียงใหม่ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลาที่ สำนักงานคณะกรรมการ
ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนด

๓. ให้เสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของสถานีดำรวจภูธรทางดง จังหวัดเชียงใหม่

๔. ดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชาสถานีดำรวจภูธรทางดง จังหวัดเชียงใหม่ มอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
สถานีดำรวจภูธรทางดง จังหวัดเชียงใหม่ มีวาระการปฏิบัติหน้าที่จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ หรือจนกว่า
จะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘

พันตำรวจเอก



(จกฤษฎ์ โชติวิชระพงศ์)

ผู้กำกับการสถานีดำรวจภูธรทางดง จังหวัดเชียงใหม่

ผนวก ก : ปฏิทินกิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรหาดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรหาดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘				
ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงเตรียมการประเมิน				
๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗	การเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมินแต่งตั้งคณะทำงานกำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำกับติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	ประธาน, รองประธาน และ คณะทำงาน
ช่วงดำเนินการประเมิน				
๑	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบและบันทึกข้อมูลพื้นฐาน	ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ITAP และบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ตลอดจนบันทึกข้อมูลการติดต่อของผู้ประสานงานและผู้บริหาร	พ.ต.ท.หญิง ดารณี ลองอ้า สว.อก.๗/ควบคุม ด.ต.ปรัชญา ปัญญา ผู้ดูแลระบบ
๒	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	การระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ผู้ดูแลระบบดำเนินการระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เข้าสู่ระบบ ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ	พ.ต.ท.หญิง ดารณี ลองอ้า สว.อก.๗/ควบคุม ด.ต.ปรัชญา ปัญญา ผู้ดูแลระบบ

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรหาดใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘				
ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมินประเมิน (ต่อ)				
๓	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงาน	ผู้ดูแลระบบดำเนินการนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงานตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ โดยสามารถดำเนินการได้ ๒ วิธี ดังนี้ ๑. ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มไฟล์ EXCEL จากระบบ ITAP จากนั้น ดำเนินการกรอกข้อมูลและอัปโหลดไฟล์เข้าสู่ระบบ ITAP ๒. ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงานและนำเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	พ.ต.ท.หญิง ดารณี ลองอ่ำ สว.อก.๗/ควบคุม ด.ต.ปรัชญา ปัญญา ผู้ดูแลระบบ
๔	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) กลุ่มตัวอย่าง ครอบคลุมจำนวนขั้นต่ำที่กำหนดตามคู่มือการเก็บรวบรวมข้อมูล ๑. สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ ตร.ในสังกัด ตอบแบบวัด IIT ๒. ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีขั้นตอนดังนี้ ๑. ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ ๒. ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนด	ร.ต.อ.หญิง พชรีภรณ์ จอมแปง รอง สว.อก.๗ ด.ต.ปรัชญา ปัญญา ผบ.หมู่ (ป.)๗ รวบรวมข้อมูล และ ข้าราชการตำรวจในสังกัดทุกนายปฏิบัติ

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ของสถานีตำรวจภูธรหาดใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมินประเมิน (ต่อ)				
๕	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	๑. เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) กลุ่มตัวอย่างไม่น้อยกว่า ๕๐๐ นาย/สถานี ดังนี้ ๑.๑ งานอำนวยความสะดวก/ธุรการ ไม่น้อยกว่า ๒๕ คน ๑.๒ งานป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน ๑.๓ งานจราจร ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ๑.๔ งานสืบสวนและงานสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๑๗๕ คน ๒. สถานีนำ URL หรือ QR code ให้กับประชาชนที่รับบริการหรือมาติดต่อกับสถานีตอบแบบวัด EIT ๓. ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมีขั้นตอน (EIT) ดังนี้ ๑. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๑)) โดยผู้รับบริการเข้าตอบด้วยตนเอง ๑.๑ ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด ETT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT ๑.๒ ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบ ตามจำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ ๑.๓ ผู้มารับบริการจากหน่วยงานสามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับ ตำกว่ากรมได้ด้วยตนเอง ดังนี้ สถานีตำรวจเข้าตอบโดยตรงที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ฝ่ายอำนวยการทุกนายปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง พัทธิกรณ จอมแบ่ง รวบรวมข้อมูล ฝ่ายป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน ฝ่ายป้องกันปราบปรามทุกนายปฏิบัติ ส.ต.ท.กำพล คำเวียงสา รวบรวมข้อมูล ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ฝ่ายจราจรทุกนายปฏิบัติ ส.ต.ต.พนัส สุนทรนาค รวบรวมข้อมูล ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ฝ่ายสืบสวนทุกนายปฏิบัติ ส.ต.ต.กฤษฎาเดช ทาระเนตร์ รวบรวมข้อมูล ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน พงส./ผู้ช่วย ทุกนายปฏิบัติ ส.ต.ท.กรภัทร ทองภัทรนิธิ รวบรวมข้อมูล

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรหาดใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘				
ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมินประเมิน (ต่อ)				
			๒. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) โดยหน่วยประเมินเป็นผู้จัดเก็บข้อมูล หน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือก และเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอกจากที่หน่วยงานนำเข้าข้อมูลดังกล่าว โดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพและเป็นไปตามหลักวิชาการและมีจำนวนไม่น้อยกว่าที่กำหนดในคู่มือ	
๖	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘	การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีขั้นตอนดังนี้ ๑. ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบตรวจ OIT ในระบบสารสนเทศฯ ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ ๒. ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะตามแบบตรวจ OIT ในระบบสารสนเทศฯ ITAP	พ.ต.ท.หญิง ดารณี ลองอ้า สว.อก.๗/ควบคุม ด.ต.ปรัชญา ปัญญา ผบ.หมู่ (ป.)๗/ผู้ดูแลระบบ จนท.รับผิดชอบตามปฏิทิน กิจกรรม OIT (ผนวก ข)

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรหาดใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘				
ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึง ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	การตรวจ OIT และการให้ข้อสังเกต	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบ
๒	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘	การตรวจสอบการให้คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตรวจสอบการให้คะแนนแบบตรวจ OIT โดยหน่วยประเมินร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการสอบทานการตรวจและให้คะแนนแบบตรวจ OIT เพื่อให้การตรวจและให้คะแนนถูกต้อง แม่นยำ สมเหตุสมผล ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ	ผู้บริหารอนุมัติและผู้ดูแลระบบ
๓	๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘	การชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	หน่วยงานสอบทานความถูกต้องของผลคะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) และดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหารอนุมัติและผู้ดูแลระบบ
๔	๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	การตรวจชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	หน่วยประเมินดำเนินการตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงาน	ผู้บริหารอนุมัติและผู้ดูแลระบบ

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีดำรงจตุรทางดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘				
ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน				
๑	เดือนสิงหาคม ๒๕๖๘	การประมวลผลการประเมินและ การจัดทำรายงานผลการประเมิน	หน่วยประเมินสรุปผลการประเมินพร้อมทั้งจัดทำ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ประกอบ รายงาน ผล การประเมินให้แก่หน่วยงานผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหารอนุมัติและผู้ดูแลระบบ
๒	เดือนสิงหาคม ๒๕๖๘	การกลั่นกรองและนำเสนอผล การประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. นำเสนอผลการประเมินให้แก่ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลั่นกรองและ รับรองผลการประเมินก่อนประกาศผลและเผยแพร่การ ประเมินสู่สาธารณะ	ผู้บริหารอนุมัติและผู้ดูแลระบบ
๓	เดือนกันยายน ๒๕๖๘	ประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผลและเผยแพร่ผลการ ประเมินต่อสาธารณะซึ่งหน่วยงานสามารถดาวน์โหลด รายงานผลการประเมินรายหน่วยผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหารอนุมัติและผู้ดูแลระบบ

ผนวก ข : ปฏิทินกิจกรรม การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ของสถานีดำรวจภูธรทางดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (Open Data)			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑	โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่	๑. โครงสร้าง แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีดำรวจ เพื่อให้ประชาชนทราบว่าแต่ละงาน ประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยสอดคล้องกับภารกิจของแต่ละสายงาน ตามการมอบหมายงานของหัวหน้าสถานีดำรวจและการออกคำสั่งแบ่งงานภายใน ๒. อำนาจหน้าที่ ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของ สถานีดำรวจและบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในสถานีดำรวจ	พ.ต.ท.หญิง ดารณี ลองอ่ำ สว.อก.๗/ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง พัชรินทร์ จอมแบ่ง รอง สว.อก.๗/จนท.จัดทำข้อมูล ด.ต.ปรัชญา ปัญญา ผบ.หมู่ (ป.)๗/จนท.จัดทำข้อมูล ด.ต.ปรัชญา ปัญญา ผบ.หมู่ (ป.)๗/จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์สถานี ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่รับผิดชอบ	๑. ข้อมูลผู้บริหาร แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีดำรวจและหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูล ๑.๑ ยศ ชื่อ สกุล ๑.๒ ตำแหน่ง ๑.๓ รูปถ่าย ๑.๔ ช่องทางการติดต่อ ระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง ๒. อัตรากำลัง อัตรากำลังของสถานีดำรวจ ระบุข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ๓. พื้นที่รับผิดชอบ ๓.๑ ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวนประชากร ๓.๒ ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล	พ.ต.ท.หญิง ดารณี ลองอ่ำ สว.อก.๗/ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง พัชรินทร์ จอมแบ่ง รอง สว.อก.๗/จนท.จัดทำข้อมูล อำนาจหน้าที่และพื้นที่รับผิดชอบ ด.ต.ปรัชญา ปัญญา ผบ.หมู่ (ป.)๗/จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์สถานี ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน (ต่อ)			
๐๓	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการ ค้นหา หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้เปิดเผยก่อน ๒. แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย ๒.๑ แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น ๒.๒ มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ ๒.๓ แนวปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ ในคดีอาญา ๒.๔ แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน ๒.๕ สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและ	พ.ต.ท.ชัชวาล ปินตากุล รอง ผกก.(สอบสวน)/ผู้ควบคุม พ.ต.ท.ปพน ตาขันทะ สว.(สอบสวน) หน.คดี.๑/จนท.รับผิดชอบข้อมูล ด.ต.ศักดิ์อนันต์ กองเพชร ผบ.หมู่ (ป.)๑/จนท.รับผิดชอบข้อมูล ด.ต.ปรัชญา ปัญญา ผบ.หมู่ (ป.)๑/จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์สถานี รายงานความคืบหน้าทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน
๐๔	ข้อมูลคณะกรรมการ ตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ ๑. บทบาท อำนาจหน้าที่ กต.ตร.สภ. ๒. รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพ กต.ตร.สภ. ๓. ผลการดำเนินงานของ กต.ตร.สภ. ที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘) ๔. แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน <u>กรณี</u> ไม่มีผลการดำเนินงานของ กต.ตร.สภ. ในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีผลการดำเนินงาน	พ.ต.ท.หญิง ดารณี ลองอ่ำ สว.อก.๑/ผู้ควบคุม ด.ต.ณัฐพงศ์ อินตะ ผบ.หมู่ (ป.)๑/จนท.จัดทำข้อมูล ด.ต.ปรัชญา ปัญญา ผบ.หมู่ (ป.)๑/จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์สถานี ๑. ข้อมูลบทบาทฯ และประวัติโดยย่อ กต.ตร. ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘ ๒. ผลการดำเนินงานของ กต.ตร. รอบ ๖ เดือน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
การประชาสัมพันธ์และปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม - ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	๑. ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย ๑.๑ ชื่อหน่วยงาน ๑.๒ ที่อยู่ ๑.๓ หมายเลขโทรศัพท์ ๑.๔ ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ๑.๕ แผนที่ตั้งสถานที่สำรวจ หมายเหตุ ๑. ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง ๒. ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถถาม - ตอบ/รับฟังความคิดเห็นแนะนำหรือติชมเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานี่	พ.ต.ท.หญิง ดารณี ลองอ่ำ สว.อก.๗/ผู้ควบคุม ด.ต.ปรัชญา ปัญญา ผบ.หมู่ (ป.)๗/จนท.จัดทำข้อมูลและเผยแพร่ลงเว็บไซต์สถานี่ ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
การประชาสัมพันธ์และปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (ต่อ)			
๐๖	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	๑. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในปัจุบันประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ๒. เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีตำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น ๓. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ๒. ประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ downloadจากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น ๔. รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๖ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ (ยกเว้นการประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานต้องแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น)	หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม ๑. เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูลประชาสัมพันธ์ ๑.๑ ด.ต.ศักดิ์อนันต์ กองเพชร ๑.๒ ส.ต.ต.พนัส สุนทรนาค ๑.๓ ร.ต.อ.หญิง พัชรินทร์ จอมแปง ๑.๔ ด.ต.นเรศ ชุ่มศรี ๑.๕ ส.ต.ท.กำพล คำเวียงสา ๒. เจ้าหน้าที่ลงเว็บไซต์ สภ./ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ITA /ข่าวสารการตอบ EIT ด.ต.ปรัชญา ปัญญา ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน			
แผนการดำเนินงาน			
๐๗	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน ๑. แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรงจตุร ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘) ๒. แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน ๓. ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรงจตุร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงาน พร้อมภาพถ่าย ๔. รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๗ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	การรายงานข้อมูลผลการปฏิบัติราชการ หัวหน้างานทุกสายงาน ผู้ควบคุม ๑. จนท.รับผิดชอบข้อมูล งาน อก. ร.ต.อ.หญิง พัชรินทร์ จอมแพง งานสืบสวน ด.ต.นเรศ ชุ่มศรี งาน จร ส.ต.ต.พนัส สุนทรนาค งาน ป.๑ ส.ต.ท.กำพล คำเวียงสา งานสอบสวน ด.ต.ศักดิ์อนันท์ กองเพชร ๒. การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ พ.ต.ท.หญิง ดารณี ลองอ่ำ ๓. จนท.รับผิดชอบข้อมูล ๓.๑ ด.ต.ณัฐพงศ์ อินตะ จัดทำแผน ๓.๒ ด.ต.ปรัชญา ปัญญา ลงเว็บไซต์ สภ. รายงานผลภายในวันที่ ๒๘ ของทุกเดือน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
การปฏิบัติงาน			
๐๘	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ๑. ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งาน อำนาจการ งานป้องกันปราบปราม งานจราจร และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด (ยกเว้นงานสืบสวน) ๒. มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure : SOP) มาตรฐานขั้นตอน การปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ สม่าเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร	พ.ต.ท.หญิง ดารณี ลองอ่ำ สว.อก.๗/ผู้ควบคุม ๑. จนท.จัดทำข้อมูล คู่มืองาน อก. ส.ต.อ.เกียรติภูมิ คำตัน คู่มืองานสืบสวน ส.ต.ต.กฤษฎาเดช ทาระเนตร์ คู่มืองาน จร ส.ต.ต.พนัส สุนทรนาค คู่มืองาน ป.๗ ส.ต.ท.กำพล คำเวียงสา คู่มืองานสอบสวน ด.ต.หญิง บุณรศรี เขตต์ตะวัน ๒. จนท.รับผิดชอบข้อมูล ด.ต.ปรัชญา ปัญญา ลงเว็บไซต์ สภ. ทุกงานส่งข้อมูลภายใน ก.พ.๖๘

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
การให้บริการ			
๐๙	๐๙ คู่มือการให้บริการประชาชน	คู่มือการให้บริการประชาชน แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน โดยแยกหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)	พ.ต.ท.หญิง ดารณี ลองอ่ำ สว.อก.๗/ผู้ควบคุม ๑. จนท.จัดทำข้อมูล คู่มืองาน อก. ส.ต.อ.เกียรติภูมิ คำตัน คู่มืองานสืบสวน ส.ต.ต.กฤษฎาเดช ทาระเนตร์ คู่มืองาน จร ส.ต.ต.พนัส สุนทรนาค คู่มืองาน ป.๗ ส.ต.ท.กำพล คำเวียงสา คู่มืองานสอบสวน ด.ต.หญิง บุณศรี เขตต์ตะวัน ๒. จนท.รับผิดชอบข้อมูล ด.ต.ปรัชญา ปัญญา ลงเว็บไซต์ สภ. ทุกงานส่งข้อมูลภายใน ก.พ.๖๘

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
การให้บริการ (ต่อ)			
๐๑๐	E-Service	E-Service ๑. แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ อย่างน้อยประกอบด้วย ๑.๑ ระบบแจ้งความ Online ๑.๒ ระบบเสียค่าปรับ Online ๑.๓ ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ๒. รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๑๐ ให้แสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	พ.ต.ท.ชัชวาล ปินตากุล รอง ผกก.(สอบสวน)/ผู้ควบคุม พ.ต.ท.ปพน ตาขันทะ สว.(สอบสวน)(หัวหน้าคดี)/ผู้ช่วยผู้ควบคุม ๑. จนท.รับผิดชอบข้อมูล จนท.งานคดี, ผช.พงส., เปรียบเทียบปรับ และงานสอบสวนทุกนาย ๒. จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. ด.ต.ปรัชญา ปัญญา ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
การให้บริการ (ต่อ)			
๐๑๑	สถิติผลการดำเนินงาน	สถิติผลการดำเนินงาน ๑. สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘) ๒. แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย ๒.๑ สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES ๒.๒ สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด ๒.๓ สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี ๓. เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	พ.ต.ท.ชัชวาล ปินตากุล รอง ผกก.(สอบสวน)/ผู้ควบคุม พ.ต.ท.ปพน ตาขันทะ สว.(สอบสวน)(หัวหน้าคดี)/ผู้ช่วยผู้ควบคุม ๑. จนท.รับผิดชอบข้อมูล ๑.๑ ด.ต.ศักดิ์อนันท์ กองเพชร ๑.๒ ด.ต.หญิง บุณรศรี เขตต์ตะวัน ๒. จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. ด.ต.ปรัชญา ปัญญา รายงานผลทุกสิ้นเดือน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ			
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
๐๑๒	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการรายงานผล	๑. แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน ๒. รายงานผล ๒.๑ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของ ปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘) ๒.๒ ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่าย งบประมาณ เป็นไปตาม เป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค ๒.๓ มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ ๒.๔ เผยแพร่ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบ Excel หรือ ไฟล์ Word เท่านั้น	พ.ต.ท.หญิง ดารณี ลองอ่ำ สว.อก.๗/ผู้ควบคุม ๑. จนท.รับผิดชอบข้อมูล ๑.๑ ร.ต.อ.กิตติภพ มูลแสน ๑.๒ จ.ส.ต.จักรพล คำนั่นอง ๑.๓ ส.ต.ต.นนทวัฒน์ ดอกจันทร์ นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน ๒. จนท.ลงเว็บไซต์ สก. ด.ต.ปรัชญา ปัญญา รายงานผลทุกสิ้นเดือน
๐๑๓	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวนการป้องกันและปราบปรามการกระทำ ความผิดทางอาญา	๑. ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำ ความผิดทางอาญาที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุน (ไตรมาสที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๗ และ ไตรมาสที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๘) ๒. เผยแพร่ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word เท่านั้น	พ.ต.ท.หญิง ดารณี ลองอ่ำ สว.อก.๗/ผู้ควบคุม ๑. จนท.รับผิดชอบข้อมูล ๑.๑ ร.ต.อ.กิตติภพ มูลแสน ๑.๒ ส.ต.ต.นนทวัฒน์ ดอกจันทร์ นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน ๒. จนท.ลงเว็บไซต์ สก. ด.ต.ปรัชญา ปัญญา รายงานผลทุกสิ้นเดือน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ																		
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ																					
0๑๔	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ๑. ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี ๓. ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ <u>กรณี</u> ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	พ.ต.ท.หญิง ดารณี ลองอ่ำ สว.อก.๗/ผู้ควบคุม ๑. จนท.รับผิดชอบข้อมูล ร.ต.ท.ประพันธ์ แก่นสาร นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน ๒. จนท.ลงเว็บไซต์ สก. ด.ต.ปรัชญา ปัญญา รายงานผลทุกสิ้นเดือน																		
0๑๕	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน ๑. สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้างอย่างน้อยประกอบด้วย <table><tr><td>๑.๑ ลำดับ</td><td>๑.๒ ปีงบประมาณ</td></tr><tr><td>๑.๓ ชื่อหน่วยงาน</td><td>๑.๔ อำเภอ</td></tr><tr><td>๑.๕ จังหวัด</td><td>๑.๖ กระทรวง</td></tr><tr><td>๑.๗ ประเภทหน่วยงาน</td><td>๑.๘ ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง</td></tr><tr><td>๑.๙ วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)</td><td>๑.๑๐ แหล่งที่มาของงบประมาณ</td></tr><tr><td>๑.๑๑ สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง</td><td>๑.๑๒ วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง</td></tr><tr><td>๑.๑๓ ราคาากลาง (บาท)</td><td>๑.๑๔ ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)</td></tr><tr><td colspan="2">๑.๑๕ รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</td></tr><tr><td colspan="2">๑.๑๖ เลขที่โครงการในระบบ e-GP</td></tr></table> ๒. ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘) ๓. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกข้อมูลเป็นรายเดือนเผยแพร่ประจำทุกเดือน ๔. กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ๕. เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือ ไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : รายการที่ (๑๖) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ ส.ค.๖๐ ให้ระบุว่า “ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP” โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	๑.๑ ลำดับ	๑.๒ ปีงบประมาณ	๑.๓ ชื่อหน่วยงาน	๑.๔ อำเภอ	๑.๕ จังหวัด	๑.๖ กระทรวง	๑.๗ ประเภทหน่วยงาน	๑.๘ ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง	๑.๙ วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	๑.๑๐ แหล่งที่มาของงบประมาณ	๑.๑๑ สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง	๑.๑๒ วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	๑.๑๓ ราคาากลาง (บาท)	๑.๑๔ ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)	๑.๑๕ รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก		๑.๑๖ เลขที่โครงการในระบบ e-GP		พ.ต.ท.หญิง ดารณี ลองอ่ำ สว.อก.๗/ผู้ควบคุม ๑. จนท.รับผิดชอบข้อมูล ร.ต.ท.ประพันธ์ แก่นสาร นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน ๒. จนท.ลงเว็บไซต์ สก. ด.ต.ปรัชญา ปัญญา รายงานผลทุกสิ้นเดือน
๑.๑ ลำดับ	๑.๒ ปีงบประมาณ																				
๑.๓ ชื่อหน่วยงาน	๑.๔ อำเภอ																				
๑.๕ จังหวัด	๑.๖ กระทรวง																				
๑.๗ ประเภทหน่วยงาน	๑.๘ ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง																				
๑.๙ วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	๑.๑๐ แหล่งที่มาของงบประมาณ																				
๑.๑๑ สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง	๑.๑๒ วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง																				
๑.๑๓ ราคาากลาง (บาท)	๑.๑๔ ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)																				
๑.๑๕ รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก																					
๑.๑๖ เลขที่โครงการในระบบ e-GP																					

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๐๑๖	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ๑. หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒. หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน ๓. หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	พ.ต.ท.หญิง ดารณี ลองอ่ำ สว.อก.๗/ผู้ควบคุม ๑. จนท.รับผิดชอบข้อมูล ร.ต.อ.หญิง พัชรินทร์ จอมแปง ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ม.ค.๖๘ ๒. จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. ด.ต.ปรัชญา ปัญญา รายงานผลทุกสิ้นเดือน
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต			
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต			
๐๑๗	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๑. ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ ๒. มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น ๓. กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน ๔. เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘)	พ.ต.ท.หญิง ดารณี ลองอ่ำ สว.อก.๗/ผู้ควบคุม ๑. จนท.รับผิดชอบข้อมูล ร.ต.อ.หญิง พัชรินทร์ จอมแปง นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน ๒. จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. ด.ต.ปรัชญา ปัญญา รายงานผลทุกสิ้นเดือน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต			
ประกาศนโยบาย			
๐๑๘	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti -Bribery Policy) ๑. แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และให้เผยแพร่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ๒. เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย ๒.๑ วัตถุประสงค์ ๒.๒ ขอบเขตการใช้บังคับ ๒.๓ นิยามคำว่า สินบน ๒.๔ มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ ๒.๕ มาตรการติดตามตรวจสอบ ๒.๖ ช่องทางร้องเรียน เบาะแส ๒.๗ มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยานและการรักษาความลับ ๒.๘ ระบุ วันเดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจยังเป็นบุคคลเดิม) อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ๑. แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษโดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น ๒. แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการและจุดประชาสัมพันธ์ที่เห็นได้อย่างชัดเจน หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม	พ.ต.ท.หญิง ดารณี ลองอ่ำ สว.อก.๗/ผู้ควบคุม ๑. জন.รับผิดชอบข้อมูล ร.ต.อ.หญิง พัชรินทร์ จอมแปง ๒. জন.ลงเว็บไซต์ สก. ด.ต.ปรัชญา ปัญญา ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ประกาศนโยบาย (ต่อ)			
๐๑๙	การมีส่วนร่วมของ หัวหน้าสถานีตำรวจ	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบน ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ อย่างน้อยประกอบด้วย ๑. กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ไปปฏิบัติ ๒. กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ในการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง เพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๑๙ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ หมายเหตุ : ๑) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงานมิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก ๒) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม	พ.ต.ท.หญิง ดารณี ลองอ่ำ สว.อก.๗/ผู้ควบคุม ๑. จนท.รับผิดชอบข้อมูล ร.ต.อ.หญิง พัชรินทร์ จอมแปง ๒. จนท.ลงเว็บไซต์ สก. ด.ต.ปรัชญา ปัญญา ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗
การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต			
๐๒๐	๐๒๐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน ๑. แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนและ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ๒. ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการงานในการใช้ อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน ๓. การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนอย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน(เหตุการณ์ หรือรูปแบบ พฤติการณ์ต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	พ.ต.ท.หญิง ดารณี ลองอ่ำ สว.อก.๗/ผู้ควบคุม ๑. จนท.รับผิดชอบข้อมูล ร.ต.อ.หญิง พัชรินทร์ จอมแปง ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘ ๒. จนท.ลงเว็บไซต์ สก. ด.ต.ปรัชญา ปัญญา รายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต (ต่อ)			
๐๒๑	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ ๐๒๐ ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้ ๑. ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน ๒. แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	พ.ต.ท.หญิง ดารณี ลองอ่ำ สว.อก.๗/ผู้ควบคุม ๑. จนท.รับผิดชอบข้อมูล ร.ต.อ.หญิง พัชรินทร์ จอมแปง ๒. จนท.ลงเว็บไซต์ สก. ด.ต.ปรัชญา ปัญญา รายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน
๐๒๒	คู่มือหรือแนวทาง การปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทาง จริยธรรม ๑. แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐาน ทางจริยธรรมของสถานีดำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) ๒. แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตาม บทบาทภารกิจของสถานีดำรวจ	พ.ต.ท.หญิง ดารณี ลองอ่ำ สว.อก.๗/ผู้ควบคุม ๑. จนท.รับผิดชอบข้อมูล ร.ต.อ.หญิง พัชรินทร์ จอมแปง ๒. จนท.ลงเว็บไซต์ สก. ด.ต.ปรัชญา ปัญญา ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน ก.พ.๖๘

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ระบบการรักษาทรัพย์สินของทางราชการ			
๐๒๓	การจัดการทรัพย์สินของราชการ การจัดเก็บของกลางและการรายงานผล	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สินเพื่อ ป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการของบริจาดและการจัดเก็บของกลาง ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ทรัพย์สินของราชการ ๑. จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ ๒. กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการ โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ ๓. กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน ๔. แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้อง ของบริจาด ๑. กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของบริจาดสถานีตำรวจ ๒. กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งานของบริจาด โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ ๓. กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของบริจาดไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน ๔. แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ของบริจาดได้อย่างถูกต้อง การจัดเก็บของกลาง แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาของกลาง ที่ยึดอายัด เพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบ ควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ การรายงานผล รายงานผลเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลางเป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘)	พ.ต.ท.ชัชวาล ปินตกุล รอง ผกก.(สอบสวน)/ผู้ควบคุม พ.ต.ท.วิเชียร ชัยชมภู รอง ผกก.(สอบสวน)/ผู้ช่วยผู้ควบคุม ๑. จนท.รับผิดชอบข้อมูลของกลาง/สำนวน/ข้อมูลของหลวง พ.ต.ท.ปพน ตาขันทะ ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘ และรายงานผลทุกวันที่ ๒๔ ของเดือน) ๒. จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. ด.ต.ปรัชญา ปัญญา รายงานผลทุกสิ้นเดือน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			
มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			
๐๒๔	มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน การเตรียมความพร้อมรับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้แก่ ๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ๒. ผกก./หน.สภ. ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน ๓. ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ กำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจภูธร ๓ ด้านดังต่อไปนี้ ๑. การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มาบริการ ๒. การสื่อสาร บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจให้กับผู้มาใช้บริการได้รับทราบ ๓. การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ๓.๑ การกำหนดผู้รับผิดชอบ ๓.๒ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ๓.๓ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ	พ.ต.ท.หญิง ดารณี ลองอ่ำ สว.อก.๗/ผู้ควบคุม ๑. จนท.รับผิดชอบข้อมูล ร.ต.อ.หญิง พัชรินทร์ จอมแปง ๒. จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. ด.ต.ปรัชญา ปัญญา ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.๖๘

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (ต่อ)			
๐๒๕	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานตาม ข้อ ๐๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาจุดบริการ อย่างน้อย ประกอบด้วย ๑. หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน ๒. ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจภูธร ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ ๑. ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ ๒. ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธรให้กับประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ ๓. ภาพกิจกรรมหรือรายงานการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	พ.ต.ท.หญิง ดารณี ลองอ่ำ สว.อก.๗/ผู้ควบคุม ๑. จนท.รับผิดชอบข้อมูล ร.ต.อ.หญิง พัชรินทร์ จอมแปง ๒. จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. ด.ต.ปรัชญา ปัญญา ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.๖๘

หมายเหตุ ถ้าข้อทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใดให้แจ้งประธานคณะทำงานทราบ>

พ.ต.อ.

(จักรียุทธ โชติวชิระพงศ์)

ผกก.สภ.หางดง